

INGLÉS MÓDULO IV - DISTANCIA

ÍNDICE

I. BLOQUE 10. Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir

Tema 1: Future plans

Tema 2: Job opportunities

II.- BLOQUE 11. Análisis y reflexión sobre la lengua.

Tema 3: The Media

Tema 4: Travelling

III.- BLOQUE 12. Aspectos socioculturales y consciencia sociocultural

Tema 5: Made in

Tema 6: The USA vs. The UK

Bloque 10

TEMA 1. Future plans

ÍNDICE

1. Welcome Back!!!
2. Futuro
 - 2.1 Futuro con "WILL"
 - 2.2 Futuro con "Going to", futuro de intención
 - 2.3 Presente Simple con idea de futuro
 - 2.4 Presente Continuo con idea de futuro
3. Pronombres interrogativos
4. Fiestas y tradiciones en otras culturas

1. Welcome Back!

Karen es de Albuquerque, en el estado de Nuevo México, Estados Unidos. Ha estudiado lengua y literatura española en la Universidad de Nuevo México y ha venido a España para perfeccionar su español y familiarizarse con la vida y costumbres de nuestro país. Para que te hagas una idea, Nuevo México es el quinto estado más grande de Estados Unidos (como sabes, el país es la unión de 50 estados más el estado asociado de Puerto Rico). La población de Nuevo México es una mezcla diversa, donde predominan comunidades y culturas de origen diverso: hispanos, anglosajones y por supuesto aborígenes (las personas que habitaban la zona ya antes del descubrimiento de América) que conviven en una sana integración de distintas culturas. Las ciudades más importantes del estado son: Albuquerque y Santa Fe, que es la capital.

Ahora vas a leer una conversación entre Karen Smith y su amiga española Marta. Karen ha decidido vivir en Toledo durante un año. Ha alquilado un pequeño apartamento en el casco antiguo y asiste a una escuela de español. Mediante esta escuela ha contactado con Marta, que estudia inglés y con la que queda dos o tres días a la semana. Un día hablan sólo en inglés y otro sólo en español. Así se ayudan mutuamente y perfeccionan el idioma al tiempo que se van haciendo amigas.

Lee con atención el texto e identifica las formas de futuro que verás en él y que encontrarás explicadas a continuación. Hay varias formas, aunque todas están resaltadas en **negrita**.

Karen: Hi Marta!

Marta: Hi Karen! What's up?

Karen: It's very hot today and I'm thirsty. **Shall we have a beer?**

Marta: A beer? No, thanks. I don't like beer, but **I will have a coke.**

Karen: Well, Marta, what are your plans for next year?

Marta: **I am going to study at university.**

Karen: Here in Toledo?

Marta: I don't know. **I will stay here in Toledo** or **I will go to Madrid.**

Karen: Oh, and **what are you going to study?**

Marta: **I am going to study Medicine.**

Karen: Is there a Medicine school in Toledo?

Marta: **There will be one soon.** What about you, Karen?

Karen: Me? Oh, I will... **I will be a mother next year.**

Marta: Really? You're joking!!

Karen: No, I'm not. I am pregnant and **I am going to have a baby in 6 months.**

Marta: Wow! Congratulations! That's very good news.

Karen: Thank you!

Marta: **Are you going to work?**

Karen: Of course! **I am going to be a teacher back in the USA. I will teach Spanish or Spanish Literature, I'm not sure.**

Marta: That's very interesting!

Karen: Well, and what are your plans for next weekend?

Marta: **I'm going to a concert on Friday.** Look! I have the tickets here.

Karen: **I'm visiting a friend in Salamanca** and **I'm going by train.**

Marta: **What time does it leave from Toledo?**

Karen: **It leaves at 5 in the afternoon.**

Marta: Ok, **I will go to the station with you,** mommy!

Karen: You are a very good friend, Marta (laughing)

Marta: And **you will be an excellent mother!** (laughing too)

Vocabulario

What's up? ¿Qué tal?

Congratulations Enhorabuena

What about you? ¿Y tú, qué?

Very good news Muy buenas noticias

You're joking! ¡Estás de broma!

The train leaves El tren sale

I am pregnant Estoy embarazada

Laughing Riendo

Las oraciones que has visto en el texto *en cursiva* están en futuro, en sus diversas formas. Podrás ver las diferentes estructuras que se utilizan para el futuro **en negrita**. En el siguiente punto verás las explicaciones de cada una de ellas. Comenzaremos con el auxiliar "WILL".

2. Futuro

2.1 Futuro con "WILL"

"WILL", entre otros, pertenece al grupo de los verbos modales, que tienen unas características muy peculiares que ya verás son fáciles de recordar.

Características de los verbos modales:

- son verbos **auxiliares** (es decir, no pueden ir nunca solos)
- **no tienen significado léxico** (por eso mismo no pueden ir nunca solos)
- siempre **acompañan a un verbo principal** (que será el que aporte el significado)
- **son invariables** (es decir, no añaden "-s" en 3ª persona de singular – he, etc.)
- siempre van **seguidos de infinitivo sin "to"**
- no añaden "-s" de 3ª persona singular
- no añaden "-ing"
- no añaden "-ed" de pasado si es regular
- no se ponen en pasado simple (segunda columna) si es irregular
- no llevan "to" delante
- tampoco van seguidos nunca de "to"

Veamos ahora la estructura y usos del futuro con WILL.

FUTURO con "WILL"

- Estructura del verbo

WILL + infinitivo sin "TO" → WILL LISTEN, WILL PLAY, WILL GO

* He / She / It **no añaden -s** → She WILL LISTEN, He WILL PLAY

Recuerda que el **verbo principal**, que va en infinitivo sin "TO", es el que lleva el **significado**

- Estructura de la oración

(+)

SUJETO + WILL + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS

Ej.1: "I will visit you tomorrow." o "I'll visit you tomorrow."

Ej.2: "Thomas will help you tonight." o "Tom'll help you tonight."

Ej.3: "They will come on holiday with us." o "They'll come..."

(-)

SUJETO + WILL + NOT + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS

Ej.1: "I will not visit you tomorrow." o "I **won't** visit you tomorrow."

Ej.2: "Thomas will not help you tonight." o "He **won't** help you..."

Ej.3: "They will come on holiday with us." o "They **won't**..."

(?)

WILL + SUJETO + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS + ?

Ej.1: "Will you visit me tomorrow?"

Ej.2: "Will Thomas help you tonight?"

Ej.3: "Will they come on holiday with us?"

- Verbos auxiliares

WILL

Recuerda: en 3ª persona singular no lleva -s

- Usos

Decisiones de futuro sin planificar, decididas en el momento de hablar

A: "Look, there is a concert of U2 next July"

B: "I will go. I love U2."

Predicciones "It will rain next Sunday."

Promesas "I will love you forever."

- **Expresiones de tiempo**

Las expresiones de tiempo se suelen colocar al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: *tonight, tomorrow, next Sunday, next weekend, next summer, next year, etc.*

2.2 Futuro con “going to”, futuro de intención

FUTURO con “GOING TO”

- **Estructura del verbo**

PRESENTE VERBO TO BE + GOING TO + VERBO PRINCIPAL (INF Ø TO)

Recuerda que el **verbo To Be** debe concordar con el sujeto.

Recuerda que el **verbo principal** es el que aporta el **significado léxico**.

- **Estructura de la oración**

(+)

SUJETO + AM / IS / ARE + GOING TO + VERBO + COMPLEMENTOS

Ej.1: “I am going to buy a car next year.”

Ej.2: “She is going to have a baby next winter.”

Ej.3: “They are going to get married next July.”

(-)

SUJETO + AM / IS / ARE + NOT + GOING TO + VERBO + COMPL

Ej.1: “I am not going to buy a car next year.” o “I’m **not** going to...”

Ej.2: “She is not going to have a baby next winter.” o “**She’s not**...”

Ej.3: “They are not going to get married next July.” o “They **aren’t**...”

(?)

AM / IS / ARE + SUJETO + GOING TO + VERBO+ COMPLEMENTOS

Ej.1: “Are you going to buy a car next year?”

Ej.2: “Is she going to have a baby next winter?”

Ej.3: “Are they going to get married next July?”

- **Verbos auxiliares**

Verbo TO BE

I AM

He / She / It IS

We / You / They ARE

- Usos

Intención (planes) "I am going to buy a car next year." (I am saving money to buy a car next year.)

"She is going to have a baby next winter." (She is pregnant.)

Certeza (estamos seguros de algo porque existe cierta evidencia)

"I am going to pass the exam." (I am studying a lot and I am sure of it.)

Futuro inmediato "I am going to sleep now. Good night."

- Expresiones de tiempo

Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: *tonight, tomorrow, next Sunday, next weekend, next summer, next year, etc.*

2.3 Presente Simple con idea de futuro

PRESENTE SIMPLE

- Estructura del verbo

Infinitivo sin "TO" → LISTEN, PLAY, STUDY, GO, WATCH

* He / She / It añaden -s → She listens, He plays... § **ver cambios**

- Estructura de la oración

(+)

SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS

Ej.1: "The train leaves at 11:00 a.m."

Ej.2: "My appointment with the doctor is next Monday."

(-)

SUJETO + AUX + NOT + VERBO + COMPLEMENTOS

Ej.1: "The train doesn't leave at 11:00 a.m."

Ej.2: "My appointment with the doctor is not (isn't) next Monday."

(?)

AUX + SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS

Ej.1: "Does the train leave at 11:00 a.m.?"

Ej.2: "When is your appointment with the doctor?"

- **Verbos auxiliares**

DO, DOES (para 3ª persona singular: He / She / It)

- **Usos**

Horarios oficiales "The train leaves at 11:00 a.m."

Citas formales "My appointment with the doctor is tomorrow."

- **Expresiones de tiempo**

Las expresiones de tiempo se suelen colocar al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: *tonight, tomorrow next Sunday, next weekend, next summer, next year, etc.*

CAMBIOS EN LA GRAFÍA DEL VERBO

- Hay verbos que en lugar de añadir "-s" en 3ª persona de singular (He / She / It) añaden "-ES". Esto se debe a razones fonéticas, para que la pronunciación sea natural.

a. DO, GO añaden -ES → She goes, He does

b. Verbos que acaban en -s, -ss, -sh, -ch, -x añaden -es

-ss miss – misses → She misses, He passes.

-sh wash – washes → He washes, She wishes

-ch watch – watches → She watches, He catches

- Otros necesitan algunos cambios en su grafía antes de añadir "-es" en 3ª persona de singular. Los verbos que acaban en -y precedida de consonante, cambian la -y por -i y añaden -es.

Study – study + i + es → I study English, she studies with me.

Carry – carry + i + es → I carry boxes, he carries bags.

2.4 Presente Continuo con idea de futuro

PRESENTE CONTINUO

- Estructura del verbo

VERBO TO BE + VERBO PRINCIPAL EN -ING

Recuerda que el **verbo principal** es el que lleva el **significado léxico**, ver cambios en la grafía del verbo más abajo.

- Estructura de la oración

(+)

SUJETO + AUX + VERBO-ING + COMPLEMENTOS

Ej.1: "I am getting married tomorrow."

Ej.2: "She is having a party tonight."

(-)

SUJETO + AUX + NOT + VERBO-ING + COMPLEMENTOS

Ej.1: "I am not getting married tomorrow." o "I'm not getting..."

Ej.2: "She is not having a party tonight." o "She isn't having..."

(?)

AUX + VERBO + VERBO-ING + COMPLEMENTOS

Ej.1: "Are you getting married tomorrow?"

Ej.2: "Is she having a party tonight?"

- Verbos auxiliares

Verbo TO BE

I AM

He / She / It IS

We / You / They ARE

- Usos

Futuro inminente, algo que está próximo a ocurrir

"I am getting married tomorrow."

"She is having a party tonight."

Acciones programadas o planificadas

"The train is leaving at 8 o'clock."

“They’re getting married next month.

- **Expresiones de tiempo**

Las expresiones de tiempo se suelen colocar al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: *tonight, tomorrow next Sunday, next weekend, next summer, next year, etc.*

CAMBIOS EN LA GRAFÍA DEL VERBO

Hay verbos que necesitan algunos cambios en su grafía antes de añadir la “-ING”:

a. Los verbos que acaban en *-e* muda (no se pronuncia) eliminan esta letra.

Come – Come + ING → He is **coming** by car.

Smoke – Smoke + ING → She is **smoking** a cigar.

Write – Write + ING → I am **writing** a postcard.

b. Verbos de que acaban en consonante + vocal acentuada + consonante, doblan la última consonante:

Sit – **Sitting** → She is **sitting** on a chair.

Swim – **Swimming** → I am **swimming** in the sea.

Refer – **Referring** → She is **referring** to the president’s speech.

OJO, los verbos que acaban en *-X* **no doblan la última consonante**

Fix – **Fixing** → The mechanic is **fixing** my car.

Mix – **Mixing** → The baby is **mixing** colours.

c. Los verbos de una sola sílaba que acaban en *-ie*, cambian estas letras por *-y* antes de añadir *-ing*.

Lie – Lie + y + ing → I am not **lying** to you!

Die - Die + y + ing → The fish is **dying** out of water.

Ejercicio 1

Change the sentences below into questions. Don't forget to put a question mark at the end of the question.

a) Ellen and Harry are going to watch TV tonight.

b) We're going to go to the dentist's next week.

- c) She's going to have a party for her birthday.
- d) I'm going to eat that cake.
- e) Bill's going to wear a suit to the wedding.
- f) Ann's going to make a sandwich for dinner.
- g) It's going to rain soon.
- h) You're going to phone Phil tomorrow.
- i) We're going to take an umbrella.
- j) I'm going to stay at home tonight.

Ejercicio 2

Change the sentences below to the negative.

- a) Susan will go with you.
- b) Jenny and Chris will show you the way home.
- c) They'll be in London next week.
- d) I'll drive to Sydney.
- e) We'll see Brent tomorrow.
- f) She said she'll phone me later.
- g) Please say you'll drive his car.
- h) They'll take photos at the party.
- i) It'll be hot tomorrow.

j) Gerard will take the dog for a walk.

Ejercicio 3

For each sentence, choose between the present simple and the present continuous.

Both can be used to refer to the future.

1. This is a terrible film Tony! When (finish) _____?
2. She (not see) _____ Tim tonight or ever again. They broke up last week.
3. The library (close) _____ in five minutes and I have four books to return before they fine me!!
4. After this lesson, I (see) _____ a friend at McDonald's for a burger and a chat.
5. _____ (use) your motorbike tonight? I want to borrow it.
6. I'm going to be late! What time (this train/arrive) _____ in Chicago?
7. We are all very excited about going away tomorrow. The taxi (arrive) _____ at 7am to take us to the airport and the plane (leave) _____ at 10am.
9. I can't see you tonight Jan. I (go) _____ to the theatre with Mike and the play (finish) _____ very late. Sorry!
11. Go to the supermarket and buy that special shampoo for the dog. I (give) _____ him a bath tonight.
12. I want to go and see a Rembrandt exhibition at the National and Portrait Gallery. It (start) _____ tomorrow morning.

Ejercicio 4

Write the correct form using present simple or *will / going to* with future meaning:

- a) Maybe we _____ (go) out for dinner tonight.
- b) I think I _____ (take) the dog for a walk now.
- c) I have 3 days off next week. I _____ (visit) my mother.
- d) The clouds are very black. It _____ (snow).
- e) We _____ (do) the laundry tomorrow.
- f) Alexander _____ (take) his driver's test next week.
- g) The bus _____ (arrive) at 7:30 sharp.
- h) Tomorrow _____ (be) the weekend.

- i) Don't get up.I _____ (answer) the phone.
 j) My plane _____ (leave) at 3:00 PM on Sunday.

3. Pronombres interrogativos

Los pronombres interrogativos nos sirven para hacer preguntas más concretas. Cuando no nos vale que nos respondan con un “sí” o un “no”, cuando queremos datos concretos, debemos utilizar los pronombres interrogativos para centrar nuestras preguntas y que nos respondan exactamente lo que queremos saber.

Los pronombres interrogativos ocupan el primer puesto en las preguntas, incluso por delante del verbo auxiliar. Si tenemos en cuenta que en castellano utilizamos dos símbolos de interrogación ¿? y en inglés sólo uno, piensa que los pronombres interrogativos se ponen en el lugar de la primera interrogación “¿”, como si fuera abriendo la oración para que sepamos desde el principio que es una pregunta sin tener que llegar al último símbolo de interrogación “?”. La estructura de una pregunta, en general, sería la siguiente:

PRONOMBRE INTERROGATIVO + AUXILIAR + SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS

- What are you doing now?
- Where does he live?
- Why did she break the window?
- When will you come back?
- Who can open this?

Como ves, esta estructura sirve para cualquier tiempo verbal (presente, pasado, futuro) y para todos los sujetos, incluso la 3ª persona de singular.

A) Pronombres más utilizados

PRONOMBRE INTERROGATIVO	PARA PREGUNTAR POR:	TRADUCCIÓN	EJEMPLOS
Why...?	Razones Causas	¿Por qué...?	<i>Why are you happy?</i> Because I am going to a concert tonight.

Where...?	Lugares	<i>¿Dónde...?</i>	<i>Where do you live? I live in Ciudad Real. Where is your mobile phone? It's on the table.</i>
When...?	Momentos	<i>¿Cuándo...?</i>	<i>When is Megan's birthday? It's in September. When were you born? I was born on March 12th.</i>
What...?	Cosas	<i>¿Qué...?</i>	<i>What is your name? My name is Steve.</i>
Who...?	Personas	<i>¿Quién, quiénes...?</i>	<i>Who is that woman? Oh, she's Emily's sister.</i>
How...?	Procesos Estados Cómo hacer las cosas	<i>¿Cómo...?</i>	How...? Procesos <i>¿Cómo...? How is Susan after the accident? She's much better. How did you come here? I came here by bus.</i>
Which...?	Elección entre un número limitado de cosas	<i>¿Qué...?</i> <i>¿Cuál...?</i>	<i>Which colour do you prefer? Red. Which film do you want to see? I want to see Grease.</i>

Casos especiales: WHO Y WHAT como SUJETO / OBJETO

Who y *what* pueden actuar como sujeto de la oración o como objeto (complemento directo o indirecto) en una oración interrogativa.

- a. Si **WHO** y **WHAT** actúan como sujeto no utilizarán auxiliar (*do, will, be*) para preguntar y seguirán la estructura de una oración afirmativa (SVC).

Estructura de la oración – WHO / WHAT como sujeto

WHO / WHAT + AUXILIAR + VERBO PRINCIPAL (INFINITIVO SIN TO) +
COMPLEMENTOS

Who will visit you tomorrow?

Who will go to the party?

What is that?

b. En cambio, si **WHO** y **WHAT** actúan como objeto deberán preguntar con el auxiliar y tienen por tanto la estructura típica de una oración interrogativa.

Estructura de la oración – WHO / WHAT como objeto

WHO / WHAT + AUXILIAR + SUJETO + VERBO PRINCIPAL (INFINITIVO SIN TO) +
COMPL.

Who will visit you tomorrow?

Who will come to the party?

What did you say?

Observa las diferencias:

Ejemplo 1:

WHO will visit you tomorrow? Peter → Pregunta de sujeto (¿Quién te visitará mañana?)

Who will YOU visit tomorrow? Peter → Pregunta de objeto (¿A quién visitarás mañana?)

Ejemplo 2:

WHAT is that? A computer → Pregunta de sujeto (¿Qué es eso? Un ordenador)

WHAT did you say? Nothing → Pregunta de objeto (¿Qué has dicho tú? Nada)

B) Pronombres más avanzados

PRONOMBRE INTERROGATIVO	PARA PREGUNTAR POR:	TRADUCCIÓN	EJEMPLOS
Whose...? (indica posesión)	Cosas que pertenecen a personas	¿De quién...?	<i>Whose coat is this? It's Susan's.</i> <i>Whose glasses are these? They are mine.</i>
How long...?	Periodo de tiempo	¿Cuánto tiempo...? ¿Desde hace cuándo...?	<i>How long have you lived in York? Since 1993.</i>

			<i>How long have you studied English? For eight years.</i>
How often...?	Frecuencia en el tiempo	¿Cada cuánto...? ¿Con qué frecuencia...?	<i>How often do you go out at night? Every weekend.</i> <i>How often do you travel to Argentina? Once a year.</i>
How far...?	Distancia	¿A qué distancia...?	<i>How far is Toledo? It's about 85 km away from Madrid.</i>
How much...?	Cosas incontables (líquidos, tiempo, dinero, etc.)	¿Cuánto / Cuánta...?	<i>How much milk do you need? Half a litre, more or less</i> <i>How much are these shoes, please? € 35</i>
How many...?	Cosas contables	¿Cuántos / Cuántas...?	<i>How many people are coming for dinner? 3 people</i> <i>How many books did you read last year? More than 20</i>

Ejercicio 5

Emplea 'who', 'whose', 'what' o 'which' en las siguientes oraciones.

- '_____ time is it?' 'It's half past three.'
- '_____ jacket is this?' 'It's mine.'
- 'I've got chocolate ice cream and vanilla ice cream, '_____ do you prefer?'
- '_____ is that man with your wife?' 'It's her boss.'
- '_____ did you say?' 'I didn't say anything.'

Ejercicio 6

Complete using *How much* or *How many*.

- _____ birds are there? There are two birds.
- _____ money is there? There are three thousand dollars.
- _____ dolphins are there? There are two dolphins.
- _____ pencils are there? There are thirteen pencils.

_____ books are there? There are three books.

_____ milk is there? There are four litres of milk.

4. Fiestas y tradiciones en otras culturas

A continuación vamos a familiarizarnos con algunas de las fiestas más populares del mundo anglosajón, así como de otras partes del mundo. En la lista que aparece a continuación tendrás oportunidad de conocer algunas de las celebraciones más representativas de países como: El Reino Unido, Estados Unidos, China, Francia o Italia.

ST. VALENTINE'S DAY - 14th February

BONFIRE NIGHT - 5th November

CHINESE NEW YEAR - February

THANKSGIVING DAY- Last Thursday in November

BASTILLE DAY - 14th July

VENICE CARNIVAL - January-February

TEMA 2. Job opportunities

ÍNDICE

1. Job offers (anuncios de trabajo)
2. Verbos modales
 - 2.1 Características generales de los verbos modales
 - 2.2 MUST (obligación)
 - 2.3 MUSTN'T (prohibición)
 - 2.4 SHOULD (consejos, recomendaciones)
 - 2.5 CAN (habilidad, permiso informal, posibilidad)
 - 2.6 MAY (probabilidad, permiso formal)
3. Conectores de tiempo
4. Fonética: pronunciación de formas débiles – can y should
5. Material adicional: Ofertas de trabajo en páginas web

1. Job offers (anuncios de trabajo)

Aquí tienes un anuncio de una oferta de trabajo en inglés:

NEEDED: Full time secretary position available.

Applicants **must have** at least 2 years experience and **should be** able to type 60 words a minute. No computer skills required. Applicants **should have** perfect written and spoken German. **Must be** over 20. **Must have** driving licence. Apply in person at United Business Ltd., 17 Browning Street, Leeds. Salary: 12000,00 £ per annum.

Los **anuncios de ofertas** suelen utilizar una **terminología particular y un estilo propio** en el que existe una evidente intención de **comunicar lo máximo posible en el mínimo espacio** (de hecho estos anuncios se contratan por el número de palabras). La característica principal de estos anuncios es que emplean un tipo de lenguaje muy especial, casi telegráfico, en el que en lugar de las oraciones completas nos encontramos lo sustancial de ellas:

Needed: Full time secretary = we need a secretary to work full time

Must be over 20 = he/she should be older than 20 (years old)

Antes de seguir, intenta comprender la idea general de este anuncio:

- ¿En qué consiste el trabajo?
- ¿Dónde se ofrece el trabajo?
- ¿Pone lo que se va a ganar?
- ¿Cómo se debe contactar con la empresa?

Esta información es la que básicamente vamos a encontrar en los anuncios de trabajo, aunque no siempre encontramos ni todos estos elementos, ni el mismo orden (es el anunciante el que decide cuáles son los datos que quiere poner y cómo).

Ya hemos dicho que el lenguaje y la forma de expresarse son especiales en estos anuncios: te vamos a ofrecer una **guía de vocabulario** de anuncios con la que podrás seguir recopilando la información, y que contiene una serie de términos específicos que se van a repetir recurrentemente en todo este tema:

- to need /needed: necesitar / se necesita, se busca.

- part-time / full time: trabajo a tiempo parcial / trabajo a tiempo total

- appointment / in person / phone / e-mail: cita / en persona / llamada telefónica / correo electrónico.
- to require / requirements: requerir / requisitos
- to apply / applicant: solicitar / candidato
- position /vacancy: puesto laboral / puesto vacante
- skill: habilidad, competencia
- to contact: ponerse en contacto

2. Verbos modales

En la oferta de trabajo del apartado anterior aparecen dos verbos modales que expresan obligación y deber:

- **should** se suele interpretar y traducir como una recomendación (“deberías”)
- **must** aporta un pequeño paso más adelante en la obligación, (“debes”)

Se llaman **verbos modales**, pues en realidad no aportan un verdadero significado, una verdadera acción, sino que **expresan un modo o manera de hacer una acción**, por eso tienen la particularidad de ir siempre acompañados de otro verbo (no pueden ir solos, salvo en las respuestas cortas, claro). En el Tema 1 vimos otro de los verbos modales: el futuro con “WILL”) y dábamos las características especiales que tienen este tipo de verbos. Vamos a recordarlas:

2.1 Características generales de los verbos modales

- son **auxiliares**, es decir, forman **negativa**, **interrogativa** y no pueden ir solos
- **no tienen significado léxico** (por eso mismo no pueden ir nunca solos)
- siempre **acompañan a un verbo principal** (que aportará el significado)
- **son invariables** (es decir, no añaden “-s” en 3ª persona de singular – he, etc.)
- **no tienen tiempo verbal** (excepto “can” y su equivalente “could” en pasado)
- siempre van **seguidos de infinitivo sin “to”**
- **No añaden “-s”** de 3ª persona singular
- **No añaden “-ing”**
- **No añaden “-ed”** de pasado si es regular
- **No se ponen en pasado simple** (segunda columna) si es irregular
- **No llevan “to” delante**
- **Tampoco van seguidos** nunca de “to”

Recuerda que los verbos modales actúan como auxiliares a la hora de hacer negativas y preguntas. Por tanto, la estructura de la oración para todos ellos será la siguiente.

VERBOS MODALES

- Estructura del verbo

MODAL + infinitivo sin "TO" → MUST HAVE, SHOULD BE

* He / She / It **no añaden -s** → She MUST HAVE, He SHOULD BE

Recuerda que el **verbo principal**, que va en infinitivo sin "TO", es el que lleva el **significado**

- Estructura de la oración

(+)

SUJETO + MODAL + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS

Ej.1: "You must have experience." (obligación)

Ej.2: "Candidates should be over 20." (recomendación)

Ej.3: "She can speak German." (habilidad)

Ej.4: "You may get the job" (probabilidad)

(-)

SUJETO + MODAL + NOT + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS

Ej.1: "You mustn't have experience." (OJO: prohibición)

Ej.2: "Candidates shouldn't be over 20." (recomendación)

Ej.3: "She can't speak German." (no habilidad)

Ej.4: "I may not get the job." (probabilidad)

(?)

WILL + MODAL + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS + ?

Ej.1: "Must you have experience?" (obligación)

Ej.2: "Should candidates be over 20?" (recomendación)

Ej.3: "Can she speak German?" (habilidad)

Ej.4: "May she get the job?" (probabilidad)

Veamos ahora los usos de estos verbos por separado.

2.2 MUST (obligación)

Usos de <i>must</i>	
Obligaciones Requisitos externos	“You must have a driving licence to work here.” Debes tener carnet de conducir para trabajar aquí. → Si no lo tienes, no puedes trabajar.
Obligaciones que nos ponemos nosotros mismos	“I must study” “Debo estudiar”. →Es una obligación que me pongo yo mismo/a

La negativa de “MUST” se utiliza para hacer prohibiciones.

2.3 MUSTN'T (prohibición)

Usos de <i>mustn't</i>	
Prohibiciones de todo tipo, tanto normas oficiales como internas que nos ponemos nosotros mismos.	“You mustn't smoke in the office.” Está prohibido fumar en la oficina. Si lo haces, incumples la norma.

“MUSTN'T” se utiliza mucho al hablar de las normas de tráfico.

2.4 SHOULD (consejos, recomendaciones)

Usos de <i>should</i>	
Recomendaciones Cosas que no es necesario hacer, pero sí recomendable	“You should speak Japanese.” Deberías hablar japonés. → Si no hablas, no pasa nada.
Consejos que damos para mejorar la situación de alguien	You are tired. “You should sleep.” Estás cansado. → Deberías irte a dormir. You smoke a lot. “You shouldn't smoke” Fumas demasiado → Deberías dejarlo.

Veamos ahora un ejemplo de la diferencia entre SHOULD y MUST:

Candidates **should have** good ICT skills. Los candidatos deberían tener buenos conocimientos de informática, es decir, **sería muy recomendable** que tuvieran esos conocimientos.

Candidates **must have** good ICT skills. Los candidatos **deben / tienen que tener** esos conocimientos, se entiende que no se admite a nadie que no los tenga, de lo que se extrae que las condiciones más estrictas de la oferta de trabajo son las que van con **must** (la edad y el carnet de conducir), mientras que las que van con **should** se podrían considerar más flexibles.

Ahora que conocemos estos dos verbos modales, vamos a pasar al siguiente: "CAN".

2.5 CAN (habilidad, permiso informal, posibilidad)

Usos de <i>can</i>	
HABILIDAD: capacidades, facilidades o conocimientos que tenemos para hacer cosas.	<p>"Isabel can speak German." Lisa sabe hablar alemán. → Lo ha aprendido, es algo que sabe hacer.</p>
PERMISO: pedir permiso para hacer cosas en un tono informal, si conocemos a la otra persona	<p>"Can I go home?" ¿Puedo irme a casa? → Pides permiso "Sorry, you can't go home now." Lo siento, no puedes irte a casa.</p>
POSIBILIDAD: además de saber hacer algo, puedes hacerlo	<p>"I don't work on Sunday. I can go to your party." → No trabajo el domingo, puedo ir a tu fiesta. "I can't go out today. I'm very busy." → No puedo salir hoy, estoy muy ocupado/a.</p>

2.6 "MAY"– PROBABILIDAD, PERMISO FORMAL

Usos de <i>may</i>	
PROBABILIDAD de que algo que no es seguro ocurra.	"You may get the job." Puede que consigas el trabajo. → No es seguro, pero puedes conseguirlo.
PERMISO: pedir permiso para hacer cosas en un tono formal, si no conocemos a la otra persona o no tenemos confianza con ella.	"May I come in?" ¿Puedo pasar? → A una oficina, por ejemplo. "May I use the phone?" ¿Puedo utilizar el teléfono? → No tienes confianza, no sabes si te dejarán utilizarlo.

También podemos utilizar "MIGHT" en estos casos, cuando la probabilidad sea más pequeña o cuando la situación sea mucho más formal. En realidad, se utiliza muy poco, casi nadie habla con ese tono tan formal y artificial hoy en día.

Ejercicio 1

Fill in the gaps with CAN / MUST / MUSTN'T

1. In France, you _____ ride a moped at the age of 14.
2. You _____ be 18 to have a driving licence.
3. You _____ drive fast.
4. Young drivers _____ have an A-sticker on their cars.

Ejercicio 2

Fill in all the gaps using the correct modal verb:

1. _____ you tell me the way to the nearest bank? (COULD / MUST)
2. We _____ hurry - we're late. (CAN / MUST)
3. You _____ give up smoking. It's bad for your health. (SHOULD / MUSTN'T)
4. "Matrix" is a wonderful film. You _____ watch it. (SHOULD / MUSTN'T)
5. _____ you help me with this exercise? (MAY / CAN)

6. Stephen King's latest book is great! I _____ read it. (CAN / MUST)
7. Mary _____ respect her parents. (CAN / SHOULD)
8. Look at Peter's car. He _____ be very rich. (MUST / SHOULD)
9. You _____ drive so fast - it's very dangerous. (MUSTN'T / SHOULD)
10. "Shall we phone Mary now?" --- "I don't know. It's early. She _____ not be home from work yet." (CAN / MAY)
11. We _____ leave the door open - the rain will come in. (CAN / MUSTN'T)

Ejercicio 3

Fill in the gaps with **COULD / MUST**

1. According to the forecast on the TV, it _____ rain tomorrow.
2. _____ you help me, please?
3. I don't really know. It _____ be the right answer, but I'm not sure. What should I do?
4. You _____ remember to do your homework!
5. They _____ not walk on the grass, it's forbidden!
6. They _____ walk on the grass, I don't care.
7. They _____ walk across the street on the pedestrian crossing!
8. Rosminet and Gizmo _____ help us a lot if we asked them.
9. This _____ be a great idea, but it's definitely not!
10. In French, we use sometimes this expression, saying 'this is a _____'!!!

Ejercicio 4

Fill in all the gaps using the correct modal verb

1. She looks pretty sick - I think she _____ go to a doctor. (can / should)
2. You've been driving all day - You _____ be exhausted! (must / should)
3. Hey I'm lost - _____ you help me? (Should / Can)
4. You have such a beautiful voice - You _____ sing for us! (should / can)
5. I know he speaks five languages, but _____ he speak Arabic? (should / can)
6. That looks very expensive. It _____ have cost a fortune! (must / should)
7. I'm on my way. I _____ be there in about 10 minutes. (can / should)

3. Conectores de tiempo

Los **conectores de tiempo** son expresiones de tiempo que utilizamos para unir oraciones cuando contamos lo que hicimos ayer o durante unas vacaciones o incluso cuando “narramos” una divertida anécdota. **“Time connectors”** son las palabras encargadas de establecer el orden cronológico en el que ocurren las cosas.

Conectores de tiempo	Time connectors	Seguidos de	Ejemplos
En primer lugar	FIRST OF ALL	Oración (S+V+C)	First of all , my name is Ian.
Primero, segundo, tercero	FIRST, SECOND, THIRD	Oración (S+V+C)	First , I phoned Lisa. Second , I invited her. Third , I said “I love you.”
Antes de	BEFORE	Sustantivo Oración (S+V+C)	Before dinner Before I get the job...
Después de	AFTER	Sustantivo Oración (S+V+C)	After the film After you read the book...
Más tarde	LATER	Oración (S+V+C)	Later , I had breakfast.
Seguidamente	NEXT	Oración (S+V+C)	Next , I invited her.
Luego, después	THEN	Oración (S+V+C)	Then , I said “I love you.”
Mientras	WHILE	Presente continuo Pasado continuo	While you are having lunch... While you were sleeping...
Cuando	WHEN	Presente simple Pasado simple	When you find the answer...

			When you phoned me...
Finalmente	FINALLY	Oración (S+V+C)	Finally , I said goodbye.

Ten mucho cuidado con la expresión española DESPUÉS, porque en inglés se puede decir de dos formas distintas. Mira estos ejemplos:

Yesterday I went to work and THEN I went home.

→ Ayer fui a trabajar y después me fui a casa.

Como has visto, si sólo quieres decir “después”, tienes que utilizar “**THEN**” seguido de una oración (es decir S+V+C: sujeto, verbo y complementos)

Yesterday we watched a film on TV AFTER dinner.

→ Ayer vimos una película en la tele después de la cena

Por el contrario, si quieres decir “después de” tienes que utilizar “**AFTER**” + el sustantivo directamente, sin más preposiciones. “**AFTER**” significa “después de”, igual que “**BEFORE**” significa “Antes de”.

“Después de” y “antes de” se utilizan muchas veces seguidos de un gerundio:

Before having lunch, you must wash your hands.

Antes de comer, debes lavarte las manos.

After having lunch, you must wash your teeth.

Después de comer, debes lavarte los dientes.

Ejercicio 5

Complete the following sentences using before - until - while - when.

- You will have arrived _____ we go to the cinema.
- First: The postman goes to that neighbourhood. Then: Your letter will arrive.
Your letter will not arrive _____ the postman goes to that neighbourhood.
- I will love you _____ I die.
- Laura makes some mistakes _____ she writes.
- _____ I saw you, I was very happy.
- First: Mary washes the dishes. Then: She watches TV.
Mary washes the dishes _____ she watches TV.
- Mike brushes his teeth _____ he goes to bed.
- First: Mike washes his hands. Then: He eats dinner.

Mike washes his hands _____ he eats dinner.

i) Lucy was at school _____ her mother had the accident.

j) _____ you read the newspaper, I clean the house!

Ejercicio 6

Elige la opción más adecuada para responder o terminar cada oración.

- Before going to bed
 - a) Ann has beautiful dreams.
 - b) Ann brushes her teeth.
- While Donald takes a bath
 - a) she takes a shower.
 - b) he sings.
- You have to wait three minutes
 - a) until the tea is ready.
 - b) while the tea is ready.
- While I cook this cake
 - a) you go to sleep.
 - b) when you go to sleep.
- We watch TV
 - a) while the children sleep.
 - b) the children sleep after.
- Before going to the supermarket
 - a) when I make a list.
 - b) I make list.
- Debbie usually plays cards
 - a) she's in the beach.
 - b) when she's in the beach.
- Rob likes going to the club
 - a) before he has some time.
 - b) when he has some time.

4. Fonética: pronunciación de formas débiles – can y should

Si te has dado cuenta a lo largo de la explicación de los modales, hay unos símbolos al lado de ellos en la parte coloreada de los cuadros que van entre barras como éstas // . Son las transcripciones fonéticas de los modales. Es decir, cómo se pronuncian. En dos casos, “CAN” y “SHOULD” tienes dos posibilidades. Se trata de la forma fuerte y la débil, y las vamos a repetir ahora:

Verbo	Forma fuerte	Forma débil
<i>CAN</i>	/kæn/	/kən/
<i>SHOULD</i>	/ʃʊd/	/ʃəd/

En inglés se puede dar más fuerza a la hora de pronunciar unas palabras u otras para resaltar su importancia dentro de la oración.

Por eso hay dos formas de pronunciarlas. Si se pronuncia con mucha intensidad la palabra para que destaque en la oración, se utiliza la forma fuerte. Si por el contrario se quiere dar más importancia a otra palabra (como por ejemplo al verbo principal que va detrás del modal), entonces se utiliza la forma débil.

A Can¹ I come in?

B Yes, you can². You can³ sit down here.

A Can⁴ I smoke?

B Sorry, you can't⁵ smoke in here, but you can⁶ smoke outside”.

1 Utilizamos la forma fuerte /kæn/ porque estamos pidiendo permiso para entrar.

2 Volvemos a utilizar la forma fuerte /kæn/ para conceder el permiso.

3 En este caso utilizamos la forma débil /kən/ para resaltar la palabra que viene después: “sentarse.”

4 También utilizamos la forma débil /kən/ para resaltar lo que queremos hacer: “fumar.”

5 Utilizamos la forma fuerte, en este caso la negativa /kɑ:nt/ para dejar claro que no se da el permiso.

6 Volvemos a utilizar la forma débil /kən/ para resaltar la palabra que viene después “fumar.”

5. Material adicional: Ofertas de trabajo de páginas web

Lee la siguiente oferta de trabajo:

Commercial Administrator

Name of the company: Promosouth.

Place: Spain

Job: Commercial Administrator

Type: ICT and Communications

Department: Commercial Department

Vacancies: 1

Job Offer: Commercial Administrator.

Description: Dynamic International Company is looking for a young professional person to join the Department of Commercial Administration for the Office in Málaga.

Profile: Female, aged 22-29 years

Please send photo with your application and indicate means of contact (phone, email, letter).

Interview plus computer based test.

Requirements:

Nationality: Spanish

Languages: High level of spoken and written Spanish and English

Experience: preferred but not obligatory

Studies: Technical Administration

Other requirements: Flexibility, highly organized, excellent computer skills

Contract: 3 months + permanent

Salary: according to experience and capabilities

Ahora podemos **combinar** estos dos tipos de ofertas, los anuncios cortos de prensa y las ofertas largas y detalladas: veamos cómo se puede pasar una oferta larga a un anuncio. Lo principal es decidir **qué información es** la que consideramos más **importante** y **descartar los detalles** menos relevantes. El esquema general de estas ofertas de trabajo es el siguiente:

Name of the job:

- Date / reference number / company

Place of job:

-Town / region / country

Description of job:

-Job / category / department /

Description of offer:

-Responsibilities / job requirements.

Candidates' requirements:

-Studies / experience / residence / other requirements.

Contract:

-Type / duration / timetable / salary.

Y sobre los anuncios recuerda que no hay un modelo establecido, hay que decidir qué es lo más importante o llamativo de la oferta y resumirlo en el menor número posible de palabras. La persona que hace el anuncio siempre decide qué información poner.

Tareas y Exámenes

ÍNDICE

1. Autoevaluaciones
 - 1.1. Autoevaluaciones Bloque 10 Tema 1
 - 1.1.1. Autoevaluación 1
 - 1.1.2. Autoevaluación 2
 - 1.2. Autoevaluaciones Bloque 10 Tema 2
 - 1.2.1. Autoevaluación 1
 - 1.2.2. Autoevaluación 2
2. Tareas

2.1. Tareas Bloque 10 Tema 1

2.1.1. Tarea 1

2.1.2. Tarea 2

2.1.3. Tarea 3

2.2. Tareas Bloque 10 Tema 2

2.2.1. Tarea 1

2.2.2. Tarea 2

1. Autoevaluaciones

1.1. Autoevaluaciones Bloque 10 Tema 1

1.1.1. Autoevaluación 1

1. Will you come to the party with me? Yes, _____.

- a. I am
- b. you will
- c. I will

2. She will _____ us tomorrow.

- a. to visit
- b. visit
- c. visits

3. We _____ going to study English next year.

- a. am
- b. is
- c. are

4. My train _____ at 10:00 a.m.

- a. leaves
- b. leaving
- c. will leaves

5. _____ go to the concert tonight? I don't know, I'm not sure.

- a. Are you going
- b. Are you going to
- c. Will you

6. I _____ visit London next summer. I have the tickets.

- a. going
- b. will go

c. am going to

7. _____ film do you prefer? Benhur or Titanic?

a. Which

b. What

c. Who

8. _____ did you find those glasses? In the park.

a. When

b. Why

c. Where

9. _____ are you going to buy those trousers? Because I like them.

a. Who

b. Whose

c. Why

10. _____ girls do you know?

a. How much

b. How many

c. How often

1.1.2. Autoevaluación 2

1. Vamos a comprobar que has entendido el texto que aparece en el primer apartado del Tema 1 que acabas de ver.

Elige la respuesta correcta entre las tres opciones siguientes:

1. Karen will have _____ .

a. a coke

b. some water

c. a beer

2. Marta is going to _____ next year.

a. have a baby

b. study at university

c. work

3. Karen is going to _____ next weekend.

a. Salamanca

b. Toledo

c. Madrid

4. Marta will _____ with her.

- a. go to the station
- b. work
- c. go to the concert

2. Vuelve a leer con atención el texto del primer apartado del tema 1 y di si las siguientes afirmaciones son verdaderas (TRUE) o falsas (FALSE)

- 1. Karen is thirsty.
- 2. Marta likes beer.
- 3. Marta is going to be a teacher.
- 4. Karen is pregnant.
- 5. Marta is happy with the news.
- 6. Karen is going to be a doctor in the USA.
- 7. Karen and Marta are going to a concert.
- 8. Marta will go to the train station with Karen.

3. En este ejercicio tendrás que hacer una pregunta utilizando WILL y responder con una respuesta corta. Recuerda que para decir "sí" o "no" en inglés necesitas, además de utilizar el sujeto, terminar con el mismo auxiliar con el que empezaba la pregunta (en este caso, "will"). Mira el ejemplo:

Ejemplo:

You / be / 25 next year

Will you be 25 next year? Yes, I will. / No, I won't.

- 1. Marta and Karen (be) friends forever.
- 2. Marta (be) a good doctor in the future.
- 3. You (go) on holiday next summer.
- 4. You (have) a baby in the next two years.
- 5. It (rain) a lot next year.

Escribe aquí tus respuestas.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4. Escribe oraciones utilizando las palabras entre paréntesis y futuro con “GOING TO”.

Mira el ejemplo:

Ejemplo:

(buy a car)

I am going to buy a car. / I am not going to buy a car.

1. (get up before 7.00) [+]
2. (have a big breakfast) [+]
3. (listen to the radio in the morning) [-]
4. (have lunch at home) [-]
5. (drive a car) [-]
6. (be with your family) [+]

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

5. Mira el siguiente reparto de tareas en una casa. Como ves, son cosas establecidas y por tanto las personas que las tienen que hacer las ven como algo muy próximo e inminente, es decir, algo que van a hacer casi con total seguridad. Por ello, a la hora de expresar ese futuro, lo haríamos con el

Presente Continuo como acabamos de ver.

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
Alison	cooking	cleaning	washing up	ironing
John	washing up	ironing	cooking	cleaning

Completa las oraciones:

1. On Monday, Alison _____ and John _____.
2. On Tuesday, Alison _____ and John _____.
3. On Wednesday, Alison _____ and John _____.
4. On Thursday, Alison _____ and John _____.

6. Completa las siguientes preguntas con WHAT / WHICH / WHO.

1. _____ is that girl's name?
2. _____ sandwich do you want? Chicken and curry or tuna with mayonnaise?

3. _____ is your favourite film?
4. _____ is your favourite actor?
5. _____ is more expensive, fish or meat?
6. _____ is younger, you or your sister?
7. _____ is your mobile number?
8. _____ is your best friend?

7. Escribe preguntas con WHO y WHAT. En estas oraciones, actúan de sujeto.

1. Somebody is going to phone you.
2. Something is going to happen.
3. Somebody is reading my books.
4. Something is making noise.

8. Ahora escribe preguntas con WHO y WHAT en las que actúen como objeto.

1. I'm meeting somebody.
2. I'm doing something tomorrow.
3. I'm going to see somebody now.
4. I'm going to cook something tonight.

9. Completa las siguientes oraciones con los pronombres interrogativos que faltan, según sea necesario.

How often / Where / When / How far / Why / How/ What

Whose / How long / Which / Who / How much / How many

1. _____ is this girl in the photograph? My little sister.
2. _____ are you going on holiday next summer? I'm going to Denia.
3. _____ will you be in Italy next summer? I'll be there for two weeks.
4. _____ is your favourite ice cream? Chocolate or vanilla?
5. _____ money do you need to buy a dress? I need 60 €.
6. _____ do you think about me? I think you are very nice.
7. _____ children are you going to have? I'm going to have three kids.
8. _____ are you crying? Because I'm very sad.
9. _____ glasses are these? They are mine.
10. _____ do you go to the supermarket? Once a week.
11. _____ are you? Fine, thanks
12. _____ is Albacete from Alicante? About 170 km.

13. _____ is Helen's party? It's next Saturday.

11. A continuación te presentamos un ejercicio en el que tendrás que decir si las siguientes afirmaciones son verdaderas (TRUE) o falsas (FALSE). Lee todas las afirmaciones y vuelve a consultar el calendario, seguro que te ayudará.

1. In the United Kingdom, people do not usually write their names on their St Valentine's cards.
2. Not many people in England send cards on ST. Valentine's Day.
3. Guy Fawkes only wanted to destroy the palace of Westminster.
4. Finally Guy Fawkes blew up the Houses of Parliament.
5. On November 5th, people in England burn an effigy of Guy Fawkes.
6. Chinese New Year is also called Spring Festival.
7. Chinese New Year is an important holiday in America.
8. 2008 is the year of the Snake.
9. Thanksgiving Day is celebrated on the fourth Monday of November.
10. On Thanksgiving Day people usually eat Turkey.
11. Families usually eat at expensive restaurants on Thanksgiving Day.
12. During the Bastille Day, "Les Champs Élysées" are decorated with flags.
13. The Bastille Day commemorates the building of the Eiffel Tower.
14. At Venice Carnival, people usually wear masks.
15. If you don't wear a mask, you are not allowed to enter the city.

1.2. Autoevaluaciones Bloque 10 Tema 2

1.2.1. Autoevaluación 1

Elige la opción correcta en cada caso.

1. Can I watch TV? Yes, _____.

- a. you can't
- b. you do
- c. you can

2. She _____ go to the cinema tomorrow. She's not sure.

- a. will
- b. must
- c. may

3. We _____ study a lot this year or we will fail.

- a. must

b. can

c. mustn't

4. I am very hungry. I _____ eat something.

a. should

b. can

c. may

5. You _____ smoke at home. The baby is sleeping.

a. must

b. should

c. mustn't

6. She _____ go to work today. She's very ill.

a. must

b. shouldn't

c. mustn't

7. _____, I am going to tell you my name. Then, my mobile number.

a. First of all

b. Second

c. Finally

8. She is getting married in August. _____ she will go on holiday.

a. Then

b. After

c. First

9. What are you going to do _____ dinner?

a. after

b. then

c. next

10. After a long day, _____ I got home.

a. then

b. finally

c. before

1.2.2. Autoevaluación 2

1. Di si es verdadera o falsa la siguiente información sobre los cuatro anuncios que has visto al principio del Tema 2.

1. En el anuncio nº 1 la forma de contacto es por teléfono.

a. verdadero

b. falso

2. En el anuncio nº 2 están buscando trabajadores para una oficina.

a. verdadero

b. falso

3. En el nº 3 sí pone lo que se va a ganar.

a. verdadero

b. falso

4. En el nº 3 no pone el lugar del trabajo.

a. verdadero

b. falso

2. Completa las oraciones con "MUST" y uno de los verbos de la tabla.

meet	read	buy	phone	go	help
------	------	-----	-------	----	------

1. We _____ to the bank today. We haven't got any money.

2. She's a very interesting candidate. You _____ her.

3. I didn't phone Tim yesterday. I _____ him today.

4. This is an excellent book. You _____ it.

5. I have a very big problem. You _____ me.

6. We _____ some food. We haven't got anything for dinner.

3. Completa las oraciones con "MUSTN'T" y uno de los verbos de la tabla.

be	tell	smoke	use
----	------	-------	-----

1. This secret is very important. You _____ anyone.

2. This is a public building. You _____ here.

3. This interview is very important. You _____ late.

4. You _____ my car.

4. Completa las oraciones con "SHOULD" y uno de los verbos de la tabla.

be	go	read	visit	look	wear
----	----	------	-------	------	------

1. When you speak to the manager, you _____ at him.

2. She looks tired. She _____ to bed.

3. Everybody _____ on time for the meeting.

4. The cafeteria is very nice. We _____ it.

5. When you are driving, you _____ a seat-belt.
6. It's a very good book. He _____ it.

5. Completa las siguientes oraciones con "CAN" o "CAN'T"

1. Simon _____ come today. He's very ill.
2. I think Helena is great. She _____ type, speak English and German.
3. Tom is a guitarist. He _____ play de guitar.
4. You _____ drive! You don't have a driving licence!
5. Sheila _____ go to the party. She doesn't have permission from her parents.
6. _____ you help me? I _____ open the window. It's broken.

6. Escribe las siguientes oraciones utilizando "MAY". Recuerda que "perhaps" significa "quizá", "tal vez" y por tanto también indica probabilidad. Te damos un ejemplo para que veas cómo funciona.

Ejemplo: Perhaps I will go to the cinema → I may go to the cinema

1. Perhaps I will see Tom tomorrow. → (I may see Tom tomorrow)
2. Perhaps I will get the job. → (I may get the job)
3. Perhaps Monica will have a baby. → (Monica may have a baby)
4. Perhaps Andrew will buy a car. → (Andrew may buy a car)

Ahora haz las siguientes oraciones en negativa utilizando "MAY NOT" en lugar de "MAY"

1. Perhaps they will not come. >
2. Perhaps she will not get the job >
3. Perhaps we will not go out tonight >

7. Vamos a utilizar los conectores de tiempo en una narración sencilla.

A continuación tienes una serie de pequeños textos formados por varias oraciones. Para cada uno de ellos tienes que elegir el conector correcto de una pequeña lista que te damos al principio del texto y colocarlo en su lugar correspondiente.

Third Finally Second First of all

I'm going to tell you your obligations in this job. _____ you must be on time every day. _____ you have to answer the phone. _____ you have to be polite. _____ you have to wear a uniform.

Then First While After

Yesterday I had a very important job interview. _____ I got up very early in the morning. _____ I had a big breakfast. _____ breakfast, I had a shower. _____ I was having the shower, the telephone rang.

Next

Before

When

First

I will tell you a secret. _____ I tell you my secret, you must promise you won't tell anyone. Yesterday, I had a job interview. _____, I went to the office. _____ I met the manager, I was very nervous. _____ I was calm and I may get the job!

8. Si Promosouth (que es la empresa que ofrece el trabajo) quisiese poner un anuncio en prensa ¿cuál sería el anuncio en prensa de esta oferta de trabajo?

- a) Commercial Administrator needed; experience required. English nationality.
- b) Commercial department needs Spanish young professional, for office in Málaga; no foreign language skills required.
- c) Young professionals needed for office in Spain. Spoken and written Spanish and English required. No experience necessary.

2. Tareas

2.1. Tareas Bloque 10 Tema 1

2.1.1. Tarea 1

Vamos ahora a practicar el futuro. Comenzaremos con WILL. En primer lugar, harás una serie de predicciones para el futuro, ya sea próximo o lejano. ¿Qué pasará? Tú decides.

Be sunny tomorrow

Fall in love

Snow next winter

Have a coffee

Visit my best friend tonight

Go shopping next weekend

2.1.2. Tarea 2

¿Cuáles son tus planes para el futuro? Puedes escribir sobre tus planes para dentro de unos años, para el próximo verano o incluso para esta misma noche.

Have a baby

Watch TV
Go on holiday
Be with my family
Travel around Europe
Play football

2.1.3. Tarea 3

Ahora vamos a practicar los pronombres interrogativos que hemos visto en el tema. En esta tarea tendrás que hacer preguntas de forma autónoma. Es decir, te damos los pronombres interrogativos y tú elaboras la pregunta a tu gusto, utilizando las palabras que quieras.

How often
Where
When
How far
What
Whose
How long
Why
Who
How

Recuerda que la estructura que debes utilizar es la que se te muestra a continuación, con cualquier tiempo verbal y para todas las personas del sujeto, incluida la 3ª persona de singular, como puedes ver en esta tabla.

**PRONOMBRE INTERROGATIVO + AUXILIAR + SUJETO + VERBO +
COMPLEMENTOS**

What are you doing now?
Where does he live?
Why did she break the window?
When will you come back?
Who can open this?

2.2. Tareas Bloque 10 Tema 2

2.2.1. Tarea 1

Estas son algunas de las actividades que Santiago tiene previstas en su agenda para mañana. En este texto faltan los verbos modales, que tendrás que añadir según el sentido que tenga la oración.

1. Santiago (must / can / may) _____ get up at 7.30 in the morning.
2. He (must / should / mustn't) _____ have a shower.
3. He (must / can / may) _____ have a cup of coffee and toasts for breakfast.
4. At 8.30, he (must / mustn't / should) _____ leave home and take the bus because he (mustn't / shouldn't / can't) _____ drive a car.
5. He (may / can / must) _____ be at the company at 9:00.
6. He (can / should / mustn't) _____ be late.
7. He (shouldn't / may / must) _____ go to university.
8. He will meet his friends for lunch at 14.00. They (should / may / must) _____ go to a café or buy a sandwich at the supermarket.
9. He (may / can / must) _____ go to English lessons from 16.00 to 19.30. He (may / can / must) _____ speak a little English, but he needs speak English very well to get the job.
10. At 20.00 he (can / mustn't / should) _____ buy food at the supermarket.
11. At 20.30 he will get home and have dinner. Then, he (must / should / may) _____ watch TV.
12. He (may / must / should) _____ go to bed early.

2.2.2. Tarea 2

Completa la narración sobre lo que Santiago tiene que hacer mañana eligiendo el conector de tiempo correcto.

Santiago must get up at 7.30 in the morning. WHEN / THEN _____ he should have a shower and get dressed. He may have a cup of coffee and some toasts for breakfast. WHILE / AFTER _____ he is having breakfast, he will listen to the radio. AFTER / BEFORE _____ breakfast, he must leave home and take the bus to the city centre.

He must be at the company at 9:00. FIRST / AFTER _____, he will have some tests. THEN / THIRD _____, he will have an interview. NEXT /

BEFORE _____, he will meet his friends for lunch. They may go to a café or buy a sandwich at the supermarket.

THEN / AFTER _____ they have lunch, Santiago must go to his English lessons. He needs speak English to get the job. BEFORE / NEXT _____ he goes home, he should buy some food at the supermarket near his apartment.

AFTER / FINALLY _____, he will have dinner, watch a film on TV and go to bed.

Bloque 11

TEMA 3.The media

ÍNDICE

1. La prensa británica
2. Tiempos verbales usados en las noticias: pasado simple, pasado continuo y pasado perfecto
 - 2.1 Pasado simple
 - 2.2 Pasado continuo
 - 2.3 Pasado perfecto
 - 2.4 Cuándo utilizar cada uno de ellos
3. Estructura de una narración de hechos
4. Radio y Podcasts para aprender inglés
5. Internet y txt msgs

PRESENTACIÓN

En este tema vamos a ver los tipos y características de la prensa británica, así com los tiempos verbales que necesitamos para contar acciones ocurridas en el pasado.

Repasaremos el pasado simple y el pasado continuo (que ya aprendimos en el Módulo 3), y aprenderemos a usar el pasado perfecto. Una vez que sepamos utilizar esos tiempos, será el momento de aprender a hacer una narración de hechos en pasado, y por último veremos algunos de los recursos para aprender inglés que tenemos a nuestro alcance: la radio, los *podcasts* e Internet.

1. La prensa británica

En esta unidad vamos a conocer los distintos medios de comunicación así como sus funciones primordiales (información, entretenimiento y aprendizaje).

La Prensa

Lo primero que vamos a ver es la diferencia entre los **dos tipos** principales de **prensa escrita** que existen en el Reino Unido. Cuando se trata de periódicos (*newspapers, papers*), podemos diferenciar entre dos tipos de prensa (*press*) en el Reino Unido. Por una parte existe la llamada “**prensa seria**” en forma de *broadsheets*, que se ocupa de cuestiones generales de carácter nacional, local o internacional e intenta presentar las noticias desde el punto de vista más independiente posible y huyendo de enfoques escandalosos.

Por otro lado está la “**prensa sensacionalista**”, en forma de *tabloids*, que explota temas de actualidad, enfocándolos desde un punto de vista muy popular y llamando la atención del lector con grandes titulares sobre escándalos, crímenes, personajes célebres, etc.

En realidad, estas palabras tienen que ver con el **tamaño** del periódico. Un *broadsheet*, es un periódico de páginas muy grandes y un *tabloid*, uno de un formato más pequeño en el que la información va “comprimida”. Por tanto, un periódico como *The Times* o *The Guardian*, que siempre han sido considerados como prensa seria, se publicaría en hojas muy grandes, dobladas por la mitad y otro como *The Sun* o *Daily Mirror*, considerados sensacionalistas, se publicaría en un formato más pequeño.

Con el paso del tiempo y dado que las hojas grandes son más difíciles de manejar que las pequeñas, las publicaciones empezaron a adoptar todas el formato pequeño. Desde entonces se prefiere usar el término “*compact*” (compacto), para el pequeño (usado ya casi por todos) y a los periódicos sensacionalistas se les conoce como “*red-top*”, porque es rojo el color que, por lo general, usan para sus titulares (*Headlines*).

Ahora vamos a ver un ejemplo de esta diferencia entre la prensa sensacionalista y la prensa seria; son dos artículos que tratan la misma cuestión y queremos que te fijas en los titulares.

Ejercicio 1

Clasifica las siguientes características según correspondan a “tabloids” o “broadsheets”

Use emotional language

Shorter sentences

Difficult vocabulary

Focus on politics and world events

Mix of fact and emotion

More fact than emotion

Longer sentences

Stories are mixed together

Events in major cities of the world

May have less news so there is room for stories about celebrities

Focus on famous people, private lives and scandal

Easier vocabulary

Divided into clear sections

2. Tiempos verbales usados en las noticias: pasado simple, pasado continuo y pasado perfecto

En esta unidad vamos a repasar dos tiempos verbales que ya conoces: el pasado simple y el pasado continuo. Como tal vez recordarás, son contenidos que vimos en el módulo anterior. Por eso, no vamos a entrar en detalle a ver las características de cada uno, sino que nos centraremos en ver su estructura y su uso.

En cualquier caso, si necesitas repasar los cambios en la grafía de los verbos, las expresiones de tiempo, etc., puedes consultar los apuntes del Módulo III.

2.1 Pasado simple

A la hora de conjugar el pasado simple, hay que diferenciar entre dos tipos de verbos: **regulares** (forman su pasado añadiendo –ED, algunos con cambios) e **irregulares**

(tienen una forma distinta para el pasado que hay que aprender). El auxiliar que empleamos para preguntas y negativas es **DID**.

Recuerda que el verbo **TO BE** es un verbo especial y **no necesita el auxiliar DID**.

Ejercicio 2

Completa las siguientes oraciones con el verbo adecuado en pasado.

Helen _____ a postcard from Ibiza to her parents.

He _____ a new pair of shoes at my mum's shop.

I _____ to London for the weekend.

My grandfather _____ the bus to go to the football match.

We _____ some friends at a fancy restaurant.

I haven't got my credit card now because I _____ it when I was on holiday.

Ejercicio 3

Lee la carta y corrige la información de las oraciones que aparecen después. Fíjate en el ejemplo.

Dear Mary,

This is my second week travelling around Europe and I'm having a great time! The people here are very nice and the weather is good, even in Britain it was sunny and warm!

We went to London from New York and spent five days there. London is a great city! Unfortunately, we didn't see the British Museum, we didn't have time.

Then we took a train called Eurostar to Paris. We visited the Eiffel Tower and the Louvre, and we found a wonderful restaurant in the Latin Quarter, but I lost my ID somewhere, so I had to wait at the USA Embassy to get a new one.

When I got my new ID we flew to Tenerife, where it was very, very hot. We stayed at a cozy hotel next to the beach, and spent two days there. I swam and sunbathed a lot!

Now we are in Italy, and Rome looks great too. I will write again next week to tell you about everything here.

Love,

Susan

Example: Mary went to London from Washington.

Mary didn't go to London from Washington, she went from New York.

The weather was cold in London.

She spent a week in London.

They visited the British Museum.

They flew to Paris.

They stayed at a hotel in the Latin Quarter.

She lost her passport.

She visited some museums in Tenerife.

Ejercicio 4

Escribe preguntas para las siguientes respuestas. Fíjate en el ejemplo.

Example: Where did you go yesterday?

I went to **the cinema** yesterday.

_____?

We arrived **at 2 o'clock**.

_____?

I had lunch **at a restaurant** yesterday.

_____?

Yes, I did. I really liked the party.

_____?

I bought a pair of jeans and a skirt.

_____?

I met **my friends** yesterday.

2.2 Pasado continuo

A la hora de conjugar el pasado continuo, utilizamos como auxiliar **WAS / WERE** (es decir, el verbo TO BE en pasado) y escribimos el **verbo principal acabado en -ing**, según la siguiente estructura: **WAS / WERE + (verbo principal)-ING**.

Como veíamos en el Módulo III, el pasado simple se utiliza para expresar acciones que ocurrieron en pasado, es decir, que empezaron y acabaron en un momento pasado.

I watched TV last night.

En cambio, el pasado continuo se utiliza para expresar acciones que estaban ocurriendo en un momento concreto del pasado. Es decir, cuando se podría pillar a alguien 'in fraganti', en pleno desarrollo de la actividad.

I was watching TV at 8 o'clock in the evening.

Ejercicio 5

Completa estas oraciones con el pasado continuo de los verbos entre paréntesis.

- a) While he _____ (talk) on the phone, I _____ (watch) TV.
- b) I _____ (overtake) a lorry when I heard a noise.
- c) We _____ (watch) a movie when the television went black.
- d) While she _____ (pack) the bags, I _____ (look) for our passports.
- e) We _____ (complain) about the weather when it stopped raining.
- f) Sandra _____ (wash) the dishes when she broke a glass.

2.3 Pasado perfecto

Podemos considerar el pasado perfecto como el "pasado del pasado."

I ate breakfast and I went to work.

Las dos acciones ("desayuné" y "fui a trabajar") ocurren en pasado, pero una sucede antes que la otra:

When I went to work I had eaten breakfast.

Veamos su esquema:

PASADO PERFECTO ("PASADO DEL PASADO")

- Estructura del verbo

VERBO TO HAVE EN PASADO + PARTICIPIO PASADO

VERBOS REGULARES > HAD + (VERBO)-ED

VERBOS IRREGULARES > HAD + 3ª COLUMNA DE LA LISTA DE VERBOS

- Estructura de la oración

(+)

SUJETO + HAD + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS

Ej.1: "I had stopped my car before the accident happened."

Ej.2: "Tom had lived in Toledo before, so he knew people there."

SUJETO + HAD + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPLEMENTOS

Ej.3: "We had seen that film, so we didn't go to the cinema."

Ej.4: "She had met that man before last Sunday."

(-)

SUJETO + HAD + NOT + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS

Ej.1: "I had not stopped my car before the accident." o "I **hadn't...**"

Ej.2: "Tom had not lived in Toledo before ..." o "He **hadn't...**"

SUJETO + HAD + NOT + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPL.

Ej.3: "We had not seen that film, so we went..." o "We **hadn't...**"

Ej.4: "She had not met that man before." o "She **hadn't...**"

(?)

HAD + SUJETO + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS

Ej.1: "Had you stopped your car before the accident?"

Ej.2: "Had Tom lived in Toledo before?"

HAD + SUJETO + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPLEMENTOS

Ej.3: "Had they seen that film?"

Ej.4: "Had Tom lived in Toledo before?"

- Verbo Auxiliar HAD (siempre y en todos los casos)

- Usos

Acciones anteriores a otras acciones en pasado

"I had seen that film, so I didn't go to the cinema last Sunday."

- **Expresiones de tiempo**

Las expresiones de tiempo se suelen colocar al final de la oración, en el lugar de los complementos. Siempre expresan anterioridad en el tiempo.

Ejemplos:

*They had seen that film **before last Sunday**.*

*I has stopped my car **when the accident happened**.*

Ejercicio 6

1) ¿Recuerdas el ejemplo que teníamos al principio de este apartado? Fíjate en qué acción sucede primero en cada caso y reescríbelas en una sola oración.

Fíjate en el ejemplo.

Example:

I cooked dinner. Peter arrived home.

When Peter arrived home, I had cooked dinner.

(They bought a house) (The sales agent found a house for them)

When the sales agent found a house for them, _____

(Paul cleaned the house) (His brother came to help)

When they came to help, _____

(Emma finished her homework) (Michael phoned her)

When Michael phoned Emma, _____

(I didn't see Jacob for a long time) (I met Jacob the other day)

I met Jacob the other day, _____

2.4 Cuándo utilizar cada uno de ellos

A la hora de combinar los tres tiempos verbales en una narración de hechos, conviene que sepamos para qué se utiliza cada uno de ellos.

· **El pasado simple** se utiliza para la acción o los hechos concretos, ya sea una acción aislada o una sucesión de ellas, que ocurrieron en pasado. La acción se presenta como algo completo, acabado.

· **El pasado continuo** se utiliza para hablar sobre el desarrollo de una determinada acción que sucedía en un tiempo determinado. También se utiliza para referirnos a una acción que fue interrumpida por otra mientras estaba sucediendo o para acciones que estaban ocurriendo simultáneamente.

- **El pasado perfecto (past perfect)** nos remite a acciones anteriores a otras en el pasado.

Mira los siguientes ejemplos. Como verás, en ambos describimos la situación con el pasado continuo y la acción con el Pasado Simple:

Ej. 1: I **was reading** when I **heard** the shooting

Ej. 2: She **was driving** when she **had** the accident

En el ejemplo 1, yo estaba leyendo (descripción de la situación) cuando oí el disparo (acción concreta) y me interrumpió.

En el ejemplo 2, una persona que estaba conduciendo (descripción de la situación) tuvo un accidente (acción concreta).

RECUERDA QUE...

Cuando tengas que combinar ambos tiempos verbales tienes que seguir este esquema:

WHEN + PASADO SIMPLE

WHILE + PASADO CONTINUO

Ejercicio 8

Vamos a comparar ahora estos dos tiempos verbales. Lee la siguiente anécdota, y elige la forma verbal correcta, **past simple** o **past continuous**.

Will (1) *was driving / drove* home from work when he (2) *was having / had* the accident. He (3) *wasn't paying / didn't pay* attention and (4) *was hitting / hit* a parked car. Fortunately, he wasn't hurt because he (5) *was wearing / wore* his seat belt. He (6) *was calling / called* an ambulance with his mobile phone. The ambulance (7) *was coming / came* twenty minutes later, and (8) *was taking / took* him to the hospital.

Ejercicio 9

Vamos a comparar ahora **past simple** y **past perfect**. Completa estas oraciones con el verbo entre paréntesis en el tiempo que corresponda:

Pedro _____ (not be) hungry because he _____ (have) a very big lunch.

The party _____ (finish) when we _____ (arrive). Everyone

_____ (go) home.

Lisa _____ (feel) tired because she _____ (not have) much sleep the night before.

I _____ (meet) an old school friend last week. I _____ (not see) him for years.

3. Estructura de una narración de hechos

Ahora vamos a aprender a escribir narraciones de hechos, para lo que utilizaremos los tres tiempos verbales que hemos visto en esta unidad. Este estilo se utiliza mucho a la hora de escribir noticias, que no son sino sucesiones de hechos. Lee con cuidado las instrucciones y después estudia el ejemplo de la narración de un rescate en una estación de esquí.

Cuando narramos una sucesión de hechos, queremos ser fieles a lo que pasó y hacer que la persona que lea nuestra redacción lo entienda como si lo hubiera visto.

- Antes de empezar a escribir, haz un esquema de los hechos que quieres reflejar y ordénalos tal y como ocurrieron en el tiempo.
- Escribe un título para tu redacción.
- Es muy importante organizar estas ideas en párrafos de dos o tres líneas.

Recuerda:

- En la introducción presenta la situación: qué pasó, por qué estabas allí, etc.
- Haz un párrafo para describir la situación: usa el Pasado Continuo.
- En otro párrafo describe las acciones que se sucedieron: éstas irán en pasado simple y si hubiera alguna acción anterior a ellas, en pasado perfecto (recuerda: es el “pasado del pasado”).
- Finalmente haz un pequeño párrafo para la conclusión y acabar la redacción.
- Es muy importante utilizar conectores de tiempo para que el orden en el que ocurrieron los hechos quede bien claro.
- Finalmente, revisa que no haya errores de gramática ni de ortografía.

EJEMPLO DE UNA NARRACIÓN DE HECHOS

TÍTULO **Rescue in the mountain**

INTRODUCCIÓN

Presenta la acción principal. Párrafo 1- Rescate en los Pirineos

Last winter I **lived** one of the most difficult situations in my life. I **helped** one person who **had had** an accident in the Pyrenees.

PARTE CENTRAL

Describe la situación. También describe la sucesión de hechos tal como sucedieron
Utiliza **past simple, past continuous y past perfect**.

Párrafo 2 - Descripción de la situación. Esquiando en la nieve, mal tiempo. Una persona grita pidiendo ayuda.

It was 11:00am and I **was skiing** with my husband. It **was snowing** a lot but we **were having** a very good time. *Suddenly*, we **heard** a cry. *At first*, we **thought** it was the wind, but *then*, we **knew** someone **was crying** for help. We **saw** a man in the snow and he **looked** injured.

Párrafo 3 - Sucesión de acciones para solucionar el problema.

First, we **asked** him if he was alright. *Next*, we **tried** to help him stand up, but he **told** us that he **had fallen** *while* he **was skiing** and he **had broken** his left leg.

CONCLUSIÓN

Conclusión y opinión personal sobre los hechos.

Párrafo 4 - Conclusión y breve opinion personal.

My husband **stayed** with him and I **went** to the village. *Finally*, the ambulance **arrived** half an hour *later*. I think we **saved** his life. [141 words]

Para que te resulte más fácil identificarlos, los **verbos** están escritos en negrita y los *conectores* en cursiva.

Ejercicio 10

Vamos a escribir nosotros nuestra narración de hechos. Siguiendo el esquema anterior, vamos a narrar en este caso una anécdota, fíjate en los hechos, *facts*, de la izquierda, y redacta la anécdota.

NARRACIÓN DE HECHOS

Esquema

TÍTULO

INTRODUCCIÓN

Presenta la acción principal.

Párrafo 1 - meet Brad Pitt in Barcelona

Párrafo 2 - shopping with a friend
-walking down the street
-a man wearing sunglasses
-hiding from paparazzi

PARTE CENTRAL

Describe la situación.

También describe la sucesión de hechos tal como sucedieron

Utiliza past simple, past continuous y past perfect.

Párrafo 3 - hide him inside a shop
- paparazzi go away

Párrafo 4 - very nice
-shop assistant

CONCLUSIÓN

Conclusión y opinión personal sobre los hechos.

- amazed
-best shopping time in my life

4. Radio y Podcasts para aprender inglés

A) Radio

Somos muchos los que al despertarnos ponemos la radio para estar al día de lo que ocurre en el mundo. Te presentamos un recurso muy útil para aprender inglés a través de la radio. Se trata de *Voice of America* (VOA), una emisora que ofrece una programación especial en inglés para estudiantes del idioma. En su página web, se explican los orígenes de lo que denominan **Special English**:

The roots of Special English

On October 19, 1959, the Voice of America **broadcast** the first Special English program. It **was** an experiment. We **wanted** to communicate by radio in clear and simple English with people whose native language was not English. Special English programs quickly **became** some of the most popular on VOA. They still are.

Special English continues to communicate with people who are not fluent in English. Over the years, its role **expanded**.

It helps people learn American English while they learn about American life and stay informed about world news and science. It provides listeners with information they cannot find elsewhere.

Vocabulario

English	Español	English	Español
Whose	Indica posesión (cuyo, cuya)	Elsewhere	En cualquier otro sitio
Fluent	Con soltura en el manejo del idioma	To provide	Proporcionar

Ejercicio 11

De acuerdo con el texto, di si son true (T) o false (F) las siguientes afirmaciones.

- Special English is a language school.
- The Voice of America broadcast the first Special English program on October 19, 1959.
- Special English was a program for English native speakers.
- Special English was very successful.
- It only wants to communicate with people who are not fluent in English.

B) Podcasts

Un 'podcast' es un archivo de audio que puedes escuchar en tu ordenador, en tu reproductor de mp3 y en los teléfonos móviles de última generación. Son artículos que tratan sobre un tema concreto y que tienen fines didácticos. En particular, hay una gran variedad de podcasts para aprender inglés.

En estas páginas, encontrarás archivos sobre temas muy diversos, de forma que siempre habrá alguno que te llame la atención. Tienen la ventaja de que van asociados al texto. Además, algunos llevan preguntas de comprensión relacionadas.

Se trata en definitiva de ejercicios de *listening* casi a la carta con los que podrás aprender y practicar. Para escucharlos, tan sólo tienes que pulsar en “reproducir” o “play”. También puedes descargarlos en tu ordenador y escucharlos cuando tú decidas. Para ello, tienes que pinchar en el enlace con el botón derecho de tu ratón y seleccionar “guardar destino como” o “*save target as*”. El archivo se guardará en la carpeta de tu ordenador que tú prefieras. Es por tanto recomendable que crees una carpeta específica para ello. También puedes guardar las transcripciones (el texto escrito) y las preguntas relacionadas, que generalmente vienen en archivos de pdf.

5. Internet y txt msgs (text messages)

A) Internet

En primer lugar, vamos a ver los orígenes de Internet. Antes de empezar te damos algo del vocabulario que va a aparecer en el texto, para que te sea más fácil la comprensión general:

English	Español	English	Español
Communicating network	Red de comunicación	Exchange information	Intercambiar información
Wartime	Tiempo de guerra	Data	Datos
Stamp	Sello de correos	Tool	Herramienta

The Origin of the Internet

The Internet **started** in the late 1960s as a project of the U.S. Department of Defence: the military **wanted** a communication network that would work even if parts of it **broke down**, things that usually happen during wartime!

The military **had** many computers which **were** incompatible. This network **had** to work between different machines of different type.

In October 1969, two computers **talked** to each other across a telephone line: the name of this network **was** ARPAnet. As time **passed**, ARPAnet **grew** and **connected** many computers between each other.

A good analogy to the Internet is the Postal Service:

The IP (Internet Protocol) is equivalent to putting a stamp on a letter: you always need a stamp to send a letter anywhere in the world.

The internet is like the Postal Service: you send a letter and the service will redirect your letter using any available route to its destination.

By the 1980s, the Internet gained popularity among research organisations and universities which started to use it in order to exchange information and data.

The World Wide Web or WWW was created at CERN, a physics laboratory in Geneva, Switzerland.

It was used as a tool to exchange and modify documents between scientists and other organizations.

Ejercicio 12

Lee el texto y contesta a las preguntas.

When did the Internet start?

Why did the U.S. Department of Defence create the Internet?

Who started to use the Internet in the 1980s?

Who created the WWW?

B) Txt msgs (text messages)

Las dos características principales del lenguaje de los mensajes de texto son, por un lado, que se escribe como suena (*spelt like it sounds*) y, por otro, que abrevia (*abbreviating*) las palabras. Por ejemplo, en una misma palabra o frase se pueden mezclar las abreviaturas, como la escritura fonética (transcripción de fonemas) con otros símbolos o números:

TLK2UL8R = Talk to you later = Hablamos más tarde

Se compone de:

TLK: Abreviatura de **talk**; eliminación de las vocales

2: símbolo numérico que suena igual que **to**

U: escritura fonética de **you**, es la manera de decir la letra “**U**”

L8R: abreviatura usando un símbolo numérico que suena igual que **later**.

Ejercicio 13

¿Serías capaz de entender un mensaje de texto en inglés? Vamos a practicar las abreviaturas, únelas con su significado.

TEXT MESSAGE

l8r

u

c

2

xx

lol

ur

m8

b4

r u

ASAP

MEANING

you

before

mate

later

as soon as posible

are you

kiss kiss

see

laugh out loud

to

your

TEMA 4.Travelling

ÍNDICE

1. A trip to...
2. Introducción a la condición
3. Expresión de la opinión
4. Cómo contrastar ideas
5. Expresión del deseo

PRESENTACIÓN

En este tema vamos a leer un texto muy interesante acerca de uno de los países de habla inglesa que menos conocemos: Australia. Además, aprenderemos a usar las oraciones condicionales y a expresar nuestra opinión. También veremos conectores que nos van a ser muy útiles para contrastar ideas, y por último aprenderemos a formular hipótesis y expresar deseos.

1. A trip to...

En esta unidad trabajaremos para preparar un viaje fin de curso (virtual) o unas vacaciones. Sabes que en la actualidad, Internet nos ofrece una gran cantidad de ofertas para viajar a buenos precios, siempre que las reservas se hagan con suficiente tiempo de antelación. En la mayoría de los casos, los precios van aumentando a medida que se acercan las fechas en las que quieres viajar. Por eso, haremos nuestras gestiones un par de meses antes del final de curso y por tanto del verano.

Busca las palabras “TRIP” y “TRAVEL” en un diccionario. Verás que la primera es el sustantivo (viaje) y la segunda el verbo (viajar). El título de la unidad “TRAVELLING” también se traduce como “viajar”, puesto que estamos utilizando el verbo solo (sin ningún sujeto) y lo tenemos que poner en -ING. Empecemos a planear nuestro viaje: ante todo, y dado el carácter de la asignatura, buscaremos un destino donde podamos practicar nuestro inglés.

...the Australian Outback

En esta primera parte de la unidad vamos a conocer el Australian Outback, que es la zona que ocupa todo el centro de Australia. Es un lugar muy inhóspito y casi deshabitado que soporta condiciones de clima tan extremo que lo convierten en uno de los lugares habitados más solitarios del mundo.

Life in the Outback: life is very difficult down in the Australian Outback, it is an area of 2,500,000 square kilometres in the centre of Australia; it is very hot (temperatures are usually over 30°C in summer, it is almost a desert) and there are no facilities around; people live in stations (country houses or cattle farms) very far away from any small town. Life in a sheep

station is very different from life in a town or in a city; they look after the cattle and sometimes they travel some hundreds of kilometres a day looking for their food.

There is only one big town in the Outback, it is called Alice Springs. It is in the centre of the Australian Outback.

Some children go to school by receiving their classes with a two-way radio because the nearest school is too far away to go and come back every day.

The outback is not an empty place; lots of people and animals wander around the plains and hills. The Aborigines have always lived in the Outback and they think it is the most wonderful place in the world to live, but if you try and spend a week out there, you will realize the type of life you can have there.

Ejercicio 1

1) Después de leer el texto contesta a las siguientes preguntas:

- a. Why is it difficult to live in the Australian Outback?
- b. What are 'stations' in the Australian Outback?
- c. How many big towns are there?
- d. Where do children go to school?
- e. Who has always lived in the Outback?

2. Introducción a la condición

Lo primero que tenemos que destacar sobre las condicionales es que se trata de oraciones compuestas, es decir, una condicional combina DOS unidades o proposiciones (*clauses* en inglés) SVC (sujeto+verbo+complementos).

CONDICIONAL = CONDICIÓN + CONSECUENCIA

Una de ellas, la subordinada, es la CONDICIÓN, mientras que la unidad principal es la CONSECUENCIA. Como puedes imaginarte, una depende de otra, por eso se llama condicional: "con la condición de que..."

En concreto, la CONDICIÓN es la que tiene la llave. Así, si se da la condición, se da la CONSECUENCIA que se considera la proposición principal dentro de la oración.

Ej.1: You'll **pass** the English exam if you **study**.

Ej.2: I **will stay** at home if it **rains**.

Como puedes comprobar mirando los ejemplos, verás que la condición (la que empieza por “if”) depende de que se cumpla la consecuencia. Observa:

- En el ejemplo 1, *Aprobarás el examen de inglés **SI** estudias.* (si no estudias, no aprobarás)
- En el ejemplo 2, *Me quedaré en casa **SI** llueve.* (*si no llueve, no me quedo*)

Como puedes ver, son dos *clauses*. Tanto en la unidad de la izquierda como en la de la derecha hay un sujeto, un verbo y sus complementos. Se puede decir que son dos oraciones independientes, pero se unen para formar una sola, que acabaría en el punto gramatical “.” como ya sabes.

Si te fijas bien, el nexo de unión entre ambas es la partícula “IF”, que es la que indica la condición. “IF” es el “si” condicional, ése que en castellano no lleva nunca tilde.

También podrías encontrarte que el orden de ambas proposiciones (*clauses*) vaya invertido y la que empieza por “IF” se coloque delante, como puedes ver:

Ej.1: IF you **study**, you’ll **pass** the English exam.

Ej.2: IF it **rains**, I **will stay** at home.

Ej.3: IF you **go** to school you **will make** new friends.

En este caso, como “IF” no puede separar ambas *clauses* porque va al principio de la oración, marcamos el límite entre ambas con una coma “,” justo antes del sujeto de la segunda *clause*. Recuerda que *clause* se refiere a una unidad de SVC (sujeto+verbo+complementos).

IF you study, you’ll pass the English exam

En inglés te puedes encontrar varios tipos de condicionales, aunque en este módulo tan sólo te vamos a presentar la primera. Veamos ahora los tiempos verbales de cada una de las *clauses* en la **condicional de tipo I**.

CONSEQUENCE (main clause) > WILL + base form of verb

CONDITION (IF CLAUSE) > IF + present simple

Ej.1: You’ll **pass** the English exam IF you **study**

Ej.2: I **will stay** at home IF it **rains**

Ej.3: You **will make** new friends IF you **go** to school

Recuerda que también puedes encontrar la condición en primer lugar:

IF + **present simple**, **WILL + base form of verb**

Ej.1: IF you **study** you **will pass** the English exam

Ej.2: IF it **rains**, I **will stay** at home

Ej.3: IF you **go** to school, you **will make** new friends

En cualquier caso, es lógico este orden en los verbos. Antes de nada se debe cumplir la condición, que se expresa en Presente Simple. Si la condición se cumple, entonces ocurrirá la consecuencia en el futuro, que se expresa con WILL. Es decir, primero ocurre la condición y luego la consecuencia.

Ejercicio 2

Vamos a practicar con estas oraciones condicionales. Usa estas dos *clauses* para formar la oración condicional.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| a. If I fail the exam, | you'll be late for school. |
| b. If pollution increases, | they'll sleep in my bedroom. |
| c. If you don't come to Mark's party with me, | we'll miss the start of the film. |
| d. If you don't get up now, | I'll do it tonight. |
| e. If you speak very fast, | I won't tell you my secret. |
| f. if the weather is nice this weekend? | more plants and animals will die. |
| g. If we don't hurry, | we'll go on holiday. |
| h. If I have homework, | they will not understand you. |
| i. If my grandparents stay with us, | I'll take it again. |
| j. If we have enough money, | What will you do |

Ejercicio 3

Ahora tienes la proposición condicional, completa la oración con una consecuencia:

- a) If my mum comes on time, we _____ (go shopping).
- b) If you take me to the cinema, I _____ (buy some popcorn).
- c) I _____ (cook dinner) if you do the washing up.
- d) The teacher _____ (give me extra marks) if I do a project about the II World War.
- e) If it starts raining, I _____ (stay at grandma's) until it stops.

f) They _____ (go to the laundry) if they have time.

Ejercicio 4

Completa las siguientes oraciones según corresponda:

a) If I get some extra money this month, I _____ (buy) a new computer.

b) We will celebrate the party inside the house if it _____ (rain) tomorrow.

c) You will fail if you _____ (not study).

d) If your husband calls, I _____ (tell) him to call later.

e) If she _____ the lottery, she will travel around the world.

Ejercicio 5

Completa la proposición principal y condicional de las siguientes oraciones.

Recuerda: IF + present simple, WILL + base form of verb

a) If we _____ (get) a cat, you _____ (have) to look after it.

b) Who _____ (look) after the cat if you _____ (go) away on holiday?

c) _____ (you / come) with me to choose a cat if I _____ (decide) to get one?

d) If I _____ (not / be) too busy this afternoon, I _____ (take) the dog for a walk.

e) Where _____ (you / put) the cat's basket if you _____ (buy) a cat?

f) If we _____ (hurry), we _____ (get) to the mall before it closes.

3. Expresión de la opinión

En el módulo anterior vimos algunas fórmulas para expresar nuestras opiniones sobre un tema concreto. En esta unidad vamos a repasar las expresiones más importantes y a ver otras nuevas. Estas expresiones presentan nuestras ideas y van al principio de la oración.

Observa la siguiente tabla:

Expressing Opinion	Example
<i>en mi opinion</i> In my opinion, + clause	In my opinion , smoking is bad for us.
<i>pienso que</i> I think (that) + clause	I think (that) Susan is very beautiful.
<i>creo que</i> I believe (that) + clause	I believe (that) the Internet is great.
<i>desde mi punto de vista</i> From my point of view, + clause	From my point of view , smoking is very bad for our health.

Evidentemente, cuando alguien da su opinión sobre algo, podemos coincidir y estar de acuerdo o discrepar y tener una opinión distinta. Veamos ahora un breve esquema para expresar nuestro acuerdo o desacuerdo sobre un tema.

Agreeing / Disagreeing	Example
<i>estoy de acuerdo</i> I agree	I agree with you / with Susan.
<i>no estoy de acuerdo</i> I don't agree	I don't agree with him / with my brother.
<i>yo también</i> So do I	I believe (that) the Internet is great. So do I. (I believe it too)
<i>yo también</i> So am I	I am very happy today. So am I.
<i>yo tampoco</i> Neither do I	I don't think (that) she is beautiful. Neither do I. (I don't believe it either)
<i>yo tampoco</i> Neither am I	I am not a Real Madrid fan. Neither am I.

Observa que con “neither” y “so”, hay una inversión sujeto-verbo y parece la estructura de una pregunta: el sujeto va detrás del verbo (en el caso del verbo TO BE) o del auxiliar (DO).

Ejercicio 6

Vamos a practicar la expresión de las opiniones. Te proponemos varios temas para que expreses tu opinión utilizando las expresiones anteriores.

- (bullfighting) In my opinion ...
- (drinking alcohol) I think (that)...
- (death penalty) I believe (that)
- (politicians) From my point of view...

4. Cómo contrastar ideas

Tal y como hemos visto anteriormente en el caso de las condicionales, podemos combinar dos proposiciones mediante conectores o nexos. En este apartado vamos a combinar dos proposiciones o *clauses* (es decir, dos unidades SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS) con ideas opuestas mediante los **conectores de contraste**.

Conector	Connector	Example
<i>o</i>	or	Do you want tea or coffee?
<i>pero</i>	but	She asked for my e-mail but I didn't give it to her.
<i>aunque</i>	Although	Although I fancy you, I'm going out with somebody else.
<i>a pesar de</i>	Despite + noun phrase	Despite his interest, I didn't give him my mobile number.
<i>en lugar de</i>	instead of + noun phrase	I want tea instead of coffee.
<i>a diferencia de</i>	as opposed to + noun phrase	As opposed to my sister, I don't smoke.
<i>por una parte</i> <i>por otra parte</i>	On the one hand... On the other hand...	On the one hand , she's very intelligent. On the other hand , she's very lazy.

Como puedes ver, los tres primeros conectores "OR", "BUT" y "ALTHOUGH" van seguidos de una proposición (SVC), es decir, inmediatamente detrás de ellos va el sujeto de la siguiente unidad SVC (sujeto + verbo + complementos).

Los tres conectores "DESPITE", "AS OPPOSED TO" y "INSTEAD OF" van seguidos de un sustantivo o sintagma nominal.

Los dos últimos conectores van juntos y ofrecen las dos caras de la moneda. Imagina que tienes todas las ventajas de algo en una mano y todas las desventajas en la otra, y te pones a hacer balance. Por eso muestras primero lo que tienes en una mano: “ON THE ONE HAND”, y después lo que tienes en la otra “ON THE OTHER HAND”. Estos conectores, al igual que los tres primeros, van seguidos de una *proposición*, una unidad SVC.

Ejercicio 7

En el siguiente texto faltan conectores. Colócalos donde correspondan.

or although despite on the other hand on the one hand

Maria Karpov joined London's lacrosse team yesterday. (1) _____ she was offered many positions, she decided to accept London's offer, (2) _____ the low salary. (3) _____, she could earn more money in other teams, but (4) _____, London's team is one of the best in the world. She knows that she must work hard (5) _____ she won't stay in the team. It is a lot of effort (6) _____ it's Maria's dream.

5. Expresión del deseo

Para expresar deseos en inglés utilizamos el pasado simple aunque nos refiramos a situaciones presentes, precisamente para marcar esa distancia con respecto a la realidad.

La siguiente estructura te resultará muy útil a la hora de expresar tus deseos e hipótesis:

I WISH + CLAUSE (SUBJECT + VERB PAST SIMPLE + COMPLEMENTS)

Ójala tuviera una casa mayor. > I wish I had a bigger house.

Ójalá fuera más joven. > I wish I were/was younger.

Ójalá estuviéramos de vacaciones. > **We wish we were** on holidays.

En todos los casos carecemos de algo que deseamos tener. También se puede hacer al contrario: desear no tener algo o no tener que hacer algo. En este caso recuerda

que tenemos que utilizar el pasado simple y que para hacer la negativa utilizaremos el auxiliar correspondiente:

<u>Real situation</u>	<u>Imaginary situation</u>
Ej.1: I smoke so much.	I wish I didn't smoke so much.
Ej.2: I am old.	I wish I wasn't/weren't old.
Ej.3: She has to work.	She wishes she didn't have to work.
Ej.4: We work at night.	We wish we didn't work at night.

Ejercicio 8

Lee las siguientes situaciones, y expresa un deseo para cada una utilizando 'I wish...'

- I don't have any friends. I wish...
- I can't go to the party. I wish...
- My car doesn't work. I wish my car...
- She isn't at the beach. She likes the beach very much. She wishes she...
- I don't have a computer. I wish...
- I'm not very strong. I wish...

Tareas y Exámenes

ÍNDICE

- Autoevaluaciones
 - Autoevaluación 1 Tema 3
 - Autoevaluación 2 Tema 3
 - Autoevaluación 1 Tema 4
 - Autoevaluación 2 Tema 4
- Tareas
 - Tarea 1 del Tema 3 del Bloque 11
 - Tarea 2 del Tema 3 del Bloque 11
 - Tarea 1 del Tema 4 del Bloque 11
 - Tarea 2 del Tema 4 del Bloque 11

1. Autoevaluaciones

1.1. Autoevaluación 1 Tema 3

Elige en cada caso la opción adecuada para completar las siguientes afirmaciones.

1. La prensa británica se divide en *broadsheets* y _____.
 - a. newspapers
 - b. tabloids
 - c. compacts
2. Un ejemplo de *broadsheet* inglés es _____.
 - a. The Times
 - b. The New York Times
 - c. The Sun
3. She _____ a mobile phone in the street last Monday.
 - a. buy
 - b. bought
 - c. buyed
4. We _____ to the theatre last Sunday because we were tired.
 - a. go
 - b. didn't go
 - c. didn't went
5. I _____ yesterday at 3:00am.
 - a. slept
 - b. did sleeping
 - c. was sleeping
6. We _____ when the ambulance arrived.
 - a. was waiting
 - b. were waiting
 - c. were waited
7. He had an accident _____ he was working.
 - a. while
 - b. when
 - c. next
8. I _____ the book before I saw the film.
 - a. read
 - b. had readed
 - c. had read
9. _____ I saw the accident and then I phoned the police.
 - a. first
 - b. later

c. next

10. After three years waiting, I _____ had my operation.

a. last

b. while

c. finally

1.2. Autoevaluación 2 Tema 3

1. Escribe la forma de pasado simple de estos verbos regulares:

1. watch

5. lie

9. pray

2. cancel

6. pass

10. shop

3. live

7. clap

11. listen

4. want

8. try

12. pat

2. Escribe el pasado simple de los verbos siguientes:

1. go

7. drink

13. win

2. meet

8. eat

14. put

3. take

9. drive

15. fight

4. begin

10. do

16. spend

5. read

11. buy

17. speak

6. see

12. have

18. be

3. Completa las oraciones con el pasado simple de uno de los verbos siguientes:

have meet need not buy phone finish stay be begin not be
--

1. Sue _____ those shoes because they _____ expensive.

2. Pam _____ in hospital for two weeks because she _____ an operation.

3. The lesson _____ at 7:00PM and _____ at 8:00PM.

4. Did you _____ my sister at the party? No, she _____ there.

5. Chris _____ his mother because he _____ some help.

4. Completa las siguientes oraciones con el pasado continuo de los verbos:

1. What _____ you _____ at 5PM yesterday? DO

2. Everything was silent and I thought they _____. SLEEP

3. Peter _____ when you phoned him. SWIM

4. I _____ on Monday morning. I was at home. NOT SHOP

5. The boy _____ an email to his friends. WRITE

5. Escribe los verbos de las siguientes oraciones en pasado perfecto:

1. I _____ to Molina de Aragón before last summer. TRAVEL
2. The girl _____ the present before we gave it to her. NOT SEE
3. We went to a concert last weekend. We _____ to the songs before.
NOT LISTEN
4. She _____ the dress before she bought it. NOT TRY
5. I was in Ruidera last month. I _____ there two years ago. BE
6. They _____ the party before they sent the invitations. PLAN
7. Richard _____ and he failed the exam. STUDY
8. You _____ a car before you bought one. DRIVE
9. He _____ before he came home yesterday. PHONE
10. They _____ us the truth before we knew. NOT TELL

6. Completa las oraciones utilizando el pasado simple o pasado continuo de los verbos que aparecen en mayúsculas:

1. Ian _____ while he _____ in the park. FALL/RUN
2. I _____ this dress when I _____ in London. BUY/LIVE
3. Mary _____ while I _____ the kitchen. PHONE/CLEAN
4. She _____ when she _____ the accident. DRIVE/HAVE
5. We _____ outside when we _____ a noise. SIT/HEAR

7. Elige la opción correcta:

1. I **didn't finish / hadn't finished** my homework when Susan phoned me.
2. By the time we **arrived / had arrived**, the party had begun.
3. He left the museum after he **saw / had seen** everything.
4. I cleaned the kitchen after everyone **left / had left**.
5. I had run the marathon before I finally **won / had won** a medal.
6. **Had she sent / Did she send** the invitations before she saw the error?
7. By the time David arrived at school, the exam **had started / started**.
8. We **hadn't bought / didn't buy** anything because the shops had closed.
9. I **left / had left** the cinema early because I had already seen the film.
10. She **waited / had waited** until 6 o'clock in the evening.

8. Elige la opción correcta en cada caso:

1. See you later
 - a. CUL8R
 - b. CIL8ER
2. Tonight
 - a. 2night
 - b. 2nite
3. Laugh out loud
 - a. LOL
 - b. LTSOLV

1.3. Autoevaluación 1 Tema 4

Elige la opción adecuada en cada caso para completar las oraciones.

1. 'Outback' is the name of a _____.
 - a. desert
 - b. town
 - c. city
2. If she _____ to Sydney, she will send me a postcard.
 - a. go
 - b. will go
 - c. goes
3. You will be angry _____ you know the truth.
 - a. and
 - b. but
 - c. if
4. Pam _____ around the world if she wins the lottery.
 - a. travel
 - b. will travel
 - c. travels
5. In my _____, you should go to the doctor.
 - a. view
 - b. mind
 - c. opinion
6. I like that car, _____ I don't have the money to buy it.
 - a. although

- b. but
 - c. despite
7. We went for a walk _____ the cold.
- a. although
 - b. but
 - c. despite
8. From her _____ of view, Pretty Woman is a very good film.
- a. opinion
 - b. point
 - c. believe
9. I wish I _____ more free time to be with my children.
- a. have
 - b. will have
 - c. had
10. Andrew wishes he _____ at weekends.
- a. doesn't work
 - b. works
 - c. didn't work

1.4. Autoevaluación 2 Tema 4

1. Reading comprehension. Choose the correct answer:

1. It is _____ hot in the daytime.
- a. not very
 - b. extremely
 - c. a bit
2. People live in _____ .
- a. beautiful villages
 - b. stations
 - c. big cities
3. Alice Springs is a _____ .
- a. town
 - b. cattle farm
 - c. hospital
4. Children receive their lessons _____ .
- a. at school

- b. with a two-way radio
- c. at night
- 5. The doctors visit the patients _____ .
 - a. by helicopter or plane
 - b. by car or motorbike
 - c. by train
- 6. Ayers Rock is a _____ .
 - a. town
 - b. building
 - c. holy mountain

2. Elige la opción correcta en cada caso:

1. I **invite/will invite** you to have dinner if you visit me.
2. If Ann **will buy/buys** that dress, she will spend all her money.
3. If you **study/will study** hard, you will pass your exams.
4. If she **goes/go** on holiday, she won't be here for your wedding.
5. If Susan knows the answer, she **wins/will win** a lot of money.
6. He will have a good time if he **see/sees** that film.
7. You **will see/see** an interesting exhibition if you go to the museum.
8. You **will speak/speak** English if you travel to London.
9. If we go out tonight, we **go/will go** to a disco.
10. If they play tennis, they **are/will be** tired.

3. Completa las oraciones con la forma correcta del verbo entre paréntesis:

1. If I _____ on time, I will call you. (arrive)
2. My sister will make _____ lunch if she is at home today. (make)
3. If we don't buy _____ our tickets soon, we won't get seats. (not buy)
4. My friends will be _____ angry if I don't invite them to my party. (be)
5. If Bob doesn't get _____ a job soon, he will sell his house. (not get)
6. Your wife will be _____ worried if you don't phone her. (be)
7. If I find _____ the book, I will buy it for you. (find)
8. You will go _____ on holiday if you have the money. (go)
9. If she _____ the truth, she will tell you. (knows)
10. I will phone the police if you don't leave _____ me alone. (not leave)

4. Elige la opción correcta en cada caso:

1. In my **opinion/believe**, *Dr House* is a very good TV series.
2. From my point of **opinion/view**, you shouldn't buy that car.
3. I **believe/opine** that bullfighting is cruel to animals.

5. Completa las siguientes expresiones de opinión:

1. In my _____, you should talk to her and say sorry.
2. From my _____ of view, Rafa Nadal is the best tennis player in the world.
3. I _____ that the Harry Potter books are very interesting.
4. I _____ that you are going to pass the exams.

6. Completa las siguientes oraciones con las expresiones del cuadro:

I agree	So am I	Neither am I	Neither do I	I don't agree	So do I
---------	---------	--------------	--------------	---------------	---------

1. I think that Mark is very good-looking.
2. I don't believe her.
3. U2 are the best rock band in the world.
4. Terrorism should be legal.
5. I am very happy to be here.
6. She is not interested in politics.

7. Completa las siguientes oraciones. Usa *and/ or/ but* más las frases del cuadro.

he didn't see me	I can't remember your name
they don't go there very often	do you go to the gym?
did you stay at home?	she watched television
shall we go to the cinema?	he didn't read it
she bought a lot of clothes	his wife went shopping

1. Lisa stayed at home ...
2. Peter bought a book ...
3. I saw your boyfriend ...
4. Did you go out last Saturday ...
5. Mark cleaned the house ...
6. They have a house at the beach ...
7. Do you go swimming ...
8. I can remember your face ...

9. Shall we go for a walk ...

10. Maria went shopping ...

8. Elige la opción correcta.

1. I'm studying now **although/despite** there's a good film on TV.

2. I want to talk to you **despite/although** I know you are busy.

3. **Despite/although** her nerves, she passed the exam.

4. **Although/Despite** our many problems, we were feeling optimistic.

5. We went to Paris **despite/instead of** London.

9. Completa las oraciones con *although, despite o instead of*.

1. We played football _____ it was raining.

2. We played football _____ the rain.

3. We played football _____ tennis.

4. They didn't divorce _____ their problems.

5. We bought the house _____ it was very expensive.

6. I want water _____ milk in my tea, please.

7. I phoned Susan but she didn't come. Lucy came _____ her.

8. She failed the exam _____ she studied a lot.

9. I went to the school trip _____ my age.

10. I didn't buy that dress _____ I liked it a lot.

10. Completa las oraciones con la forma correcta del verbo en cada caso:

1. I wish I _____ () babies. HAVE

2. I am very tired. I wish I _____ () well at night. SLEEP

3. I want to play basketball. I wish _____ () taller. BE

4. I want to play basketball. I wish I _____ () so short. NOT BE

5. I have many problems. I wish I _____ () so many. NOT HAVE

2. Tareas

2.2. Tarea 2 del Tema 3 del Bloque 11

Escribe una historia (50-70 palabras) utilizando las instrucciones del apartado 3 del Tema 3 en la que cuentes **la anécdota más divertida o más embarazosa** que te ha ocurrido últimamente. Recuerda que tienes que escribir un **título** para tu redacción.

Tendrás que utilizar los tiempos verbales de esta unidad: **past simple**, **past continuous** y **past perfect**. No olvides utilizar **conectores de tiempo**.

2.3. Tarea 1 del Tema 4 del Bloque 11

Para cada situación forma una cadena de hipótesis con oraciones condicionales, de forma que la consecuencia de una oración sea la condición de la siguiente. Mira el ejemplo:

IF it **rains** tonight, I **will stay** at home.

IF I **stay** at home, I **will watch** a film.

IF I **watch** a film, I **will eat** pop-corn.

IF I **eat** pop-corn, I **will be** thirsty.

Situation 1: win the lottery

Situation 2: go to the USA

2.4. Tarea 2 del Tema 4 del Bloque 11

Escribe tu opinión sobre los siguientes lugares como posibles destinos de vacaciones. Utiliza las fórmulas para expresar opinión que has estudiado: In my opinion... I think (that)... I believe (that)... From my point of view...

Paris, France, La Habana, Cuba, Maspalomas Beach, the Canary Islands, the Pyrenees

Bloque 12

TEMA 5. Made in...

ÍNDICE

1. Made in...
2. Pronombres personales objeto
3. Introducción a la voz pasiva
4. Las cartas: estructura y redacción
5. Entrevistas de trabajo
6. Material Adicional

PRESENTACIÓN

En este tema vamos a aprender a usar la voz pasiva, que, a diferencia del castellano, se utiliza con mucha más frecuencia en inglés. Además de las oraciones pasivas, vamos a trabajar dos cuestiones que resultan imprescindibles a la hora de buscar trabajo: cómo escribir una carta de presentación para acompañar nuestro CV y cómo realizar una entrevista de trabajo.

1. Made in...

En la voz activa nos centramos en la persona o cosa que **realiza la acción del verbo**. En la voz pasiva nos centramos en la persona o cosa que **recibe la acción del verbo**, es decir, en el objeto, que pasa a ser sujeto paciente de la voz pasiva.

Antes de empezar con la parte de gramática, veremos cómo se puede aplicar el uso de la pasiva mediante ejemplos prácticos tomados de la cultura anglosajona. Para ello, vamos a conocer los principales productos de las Islas Británicas. Los siguientes productos están hechos o producidos en distintos lugares de las citadas islas. Trata de adivinar en qué lugar se produce cada uno de ellos

Knives **are made** in...

Black beer **is made** in ...

Wool **is made** ...

Ships **were made** ...

Whisky **is made** ...

Coal **was produced** ...

Ahora leamos el siguiente texto donde encontrarás la solución a las preguntas.

MADE IN...

It is well known that wine, cheese, olive oil, honey and even knives are some of the most representative products of Castilla - La Mancha. What are the most important and typical products of the British Isles? Do you know any of them? Pay attention and you **will be surprised** by this information.

Knives **are manufactured** in Sheffield, because the materials that **are needed** for the industry are near this area.

Sheep **have always been bred** in the area of Yorkshire. Still today, wool **is produced** there and it **is used** to make clothes.

Whisky is the most famous product of Scotland. Whisky **is manufactured** all over the country by all kinds of distilleries and then it **is taken** to different countries in the world.

Scotland was also famous because a lot of ships **were made** in Glasgow. Nowadays, the production **has been reduced** because of foreign competition.

The area of South Wales was very busy during the 1970s and 1980s because coal **was mined** here. However, coal mining **was stopped** in the 1990s.

Fancy a beer? If you like black beer, then go to Ireland. Black beer **is produced** in Dublin and then it **is sold** in the United Kingdom and Europe.

Ejercicio 1

¿Dónde se hacen o fabrican cada uno de los productos? Lee el texto y completa la tabla con la información necesaria.

PRODUCTS	VERB	PLACE
Knives, cheese, olive oil and honey	are made	in Castilla-La Mancha.
Knives	are manufactured	
	were made	in Glasgow.
Wool	is produced	
	is taken	to different countries in the world.
	was mined	in South Wales.
	was stopped	in the 1990s.
Black beer	is produced	
	is sold	in the United Kingdom.

2. Pronombres personales objeto

Como ya sabes, los pronombres son partículas que sustituyen a los sintagmas nominales. Generalmente los utilizamos como sujetos de la oración (pronombres personales sujeto: I – You – He – She...).

Ahora vamos a ver la forma que tienen esos pronombres cuando realizan otra función distinta a la de sujeto. Cuando queremos referirnos a cualquier persona que no hace la

función de sujeto y queremos utilizar el pronombre en lugar de su nombre debemos usar los pronombres en función de objeto.

Yo regalé a mi padre un libro en Navidad

Mi padre **me** regaló **a mí** un CD. –en este caso, tanto **me** como **a mí** son una variante de YO; la variante que se utiliza en castellano para la función de objeto.

En este cuadro puedes ver las dos formas que tienen los pronombres personales:

PRONOMBRES SUJETO	PRONOMBRES OBJETO
I	ME
YOU	YOU
HE, SHE, IT	HIM, HER, IT
WE	US
YOU	YOU
THEY	THEM

Debemos saber diferenciar entre estos dos tipos de pronombre, así como los determinantes posesivos. Para ello, hay que tener en cuenta lo siguiente:

- los pronombres personales (sean sujeto u objeto) sustituyen a un nombre o sintagma nominal y van solos:

My sister / She is very beautiful. (pronombre personal sujeto)

Simon likes her. (pronombre personal objeto)

- los determinantes posesivos acompañan a un sustantivo y no pueden ir solos:

Simon likes my sister. (adjetivo posesivo, no puede aparecer sin “sister”)

- los pronombres personales objeto se utilizan después de verbos y preposiciones.

They gave him the keys.

The present is for her.

Veamos el siguiente ejemplo:

Louise phoned John yesterday.	She phoned <u>him</u> yesterday.
Steve invited Sue to a party last week.	He invited <u>her</u> to a party last week.

Ejercicio 2

En las siguientes oraciones tienes una parte subrayada que tienes que sustituir por uno de estos pronombres. Fíjate en el ejemplo:

Example: I like John. I like him.

We work with Peter and Susan.

Tell my sister the truth.

I will give my parents a present.

I travelled to London with Ana Belén.

I gave Carlos a present.

Ejercicio 3

Vamos a seguir practicando con estos pronombres. Fíjate en el ejemplo, y completa las preguntas también con un pronombre objeto.

Example: I like those girls. → Do you like them?

I like those girls. → Do you like _____?

I like that man. → Do you like _____?

I like those people. → Do you like _____?

I like Tom's wife. → Do you like _____?

I like his friends. → Do you like _____?

I like the woman in the green coat. → Do you like _____?

I like Mr. Brown. → Do you like _____?

I like those students. → Do you like _____?

3. Introducción a la voz pasiva

En inglés se utiliza con bastante frecuencia la voz pasiva, que se centra en el objeto de una acción (quién o qué recibe la acción que expresa el verbo). Oraciones tan sencillas y habituales como "Me dijeron la verdad", "Mañana inauguran el nuevo centro de adultos" o "En Estados Unidos se habla inglés" no utilizan la voz pasiva en castellano, pero sí lo hacen en inglés.

Como decíamos al principio de esta unidad, estas son las características principales de voz activa y voz pasiva:

- En la voz activa nos centramos en la persona o cosa que **realiza la acción del verbo**.

***The police** arrested the thieves.* (La policía arrestó a los ladrones.)

- En la voz pasiva nos centramos en la persona o cosa que **recibe la acción del verbo**.

***The thieves** were arrested by the police.* (Los ladrones fueron arrestados por la policía.)

- En la voz activa, **el sujeto** de la oración es la persona o cosa que **realiza la acción del verbo** (the police).
- En la voz pasiva, **el sujeto** de la oración es la persona o cosa que **recibe la acción del verbo** (the thieves).

En definitiva, se trata de convertir al objeto de una oración activa en el sujeto de la oración pasiva:

Voz activa	Voz pasiva
Objeto	Sujeto paciente
People in Sheffield make knives.	Knives are made in Sheffield.
People in Scotland make whisky.	Whisky is made in Scotland.
They make black beer in Dublin.	Black beer is made in Dublin.

Para transformar una oración activa a pasiva debemos tener en cuenta los siguientes pasos:

- El objeto de la oración activa pasa a ser sujeto de la oración pasiva.
- El verbo principal se sustituye por el verbo “*to be*” (en el mismo tiempo) seguido del participio del verbo principal.
- El sujeto de la oración activa se convierte en el complemento agente de la pasiva (indica quién realiza la acción). Va introducido por la preposición “*by*” en inglés. Por diversas razones en la mayoría de las oraciones pasivas se omite el complemento agente.

A la hora de utilizar el verbo “*to be*” como auxiliar, es importante que este concuerde gramaticalmente con el sujeto de la oración:

The tree was planted...

The trees were planted...

Veamos el siguiente resumen de los elementos de la voz pasiva:

VOZ PASIVA

Estructura del verbo
VERBO TO BE + PARTICIPIO PASADO DEL VERBO PRINCIPAL Recuerda que el verbo principal es el que lleva el significado .
AUX = VERBO TO BE Indica el tiempo verbal y es auxiliar MAIN = PAST PARTICIPLE Aporta el significado léxico

Estructura de la oración	
(+)	SUJETO PASIVO + BE + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS Ej.1: "Mary was injured in a terrible accident." Ej.2: "My car will be repaired next week." SUJETO PASIVO + BE + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPLEMENTOS Ej.3: "The window was broken last night." Ej.4: "The criminal will be taken to prison."
(-)	SUJETO PASIVO + BE + NOT + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS Ej.1: "Mary was not injured in a terrible accident." o "wasn't" Ej.2: "My car will not be repaired next week." o "won't" SUJETO PASIVO + BE + NOT + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPL. Ej.3: "The window was not broken last night." o "wasn't" Ej.4: "The criminal will not be taken to prison." o "won't"
(?)	BE + SUJETO PASIVO + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS Ej.1: "Was Mary injured in a terrible accident?" Ej.2: "Will my car be repaired next week?" BE + SUJETO PASIVO + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPLEMENTOS Ej.3: "Was the window broken last night?" Ej.4: "Will the criminal be taken to prison?"

Usos principales	
Nos centramos en el objeto de la acción y no en el sujeto porque:	
No conocemos el sujeto	She was attacked at home yesterday.
El sujeto de la oración no es importante	This book was donated to the library.

Expresiones de tiempo
Las expresiones de tiempo se suelen colocar al final de la oración, en el lugar de los

complementos. En las oraciones pasivas, las expresiones de tiempo dependen del tiempo verbal (que va expresado en el auxiliar TO BE), por tanto, utilizaremos las propias de cada caso.

*She was attacked **yesterday**.*

*You will be operated **next week**.*

Ejercicio 4

Vamos a hacer un *quiz* (cuestionario). Completa primero cada enunciado con el verbo en voz pasiva en presente y elige después una de las tres opciones.

1. Roast beef and Yorkshire pudding _____ (eat)

- a. in China
- b. in England
- c. in Cuba

2. Most of the world's silk _____ (make)

- a. in France
- b. in Japan
- c. in India

3. Lions _____ (find)

- a. in Alaska
- b. in Africa
- c. in India

4. Tea _____ (grow)

- a. in Italy
- b. in Scotland
- c. in China

5. Spaghetti _____ (make)

- a. in Brazil
- b. in Mexico
- c. in Italy

6. Hamburgers _____ (eat)

- a. all over the world
- b. in France
- c. in the USA

Ejercicio 5

Vamos a hacer ahora otro *quiz* algo más complicado, acerca de inventos y descubrimientos importantes a lo largo de la historia. Fíjate en que ahora hablamos del pasado, así que completa los enunciados con el verbo en voz pasiva en pasado, e intenta después completar dichos enunciados.

Hamlet _____ (write) by ...

Paper _____ (make) first by...

The radio _____ (invent) by...

The laws of gravity _____ (discover) by...

The Polio vaccine _____ (discover) by...

Guernica _____ (paint) by...

Chichen Itza _____ (build) by...

The first World Cup _____ (win) by...

William Shakespeare Jonas Salk the Chinese Pablo Picasso

Uruguay Marconi the Mayans Isaac Newton

Ejercicio 6

Completa las siguientes oraciones con el verbo en pasiva. Fíjate en los ejemplos.

Examples: Cheese is made (make) from milk.

In the past, coal was mined (mine) in South Wales.

Service _____ (include) in the bill.

This book _____ (translate) from English into Spanish.

My parents _____ (invite) to Mary's wedding.

I work at a very big company. Two thousand people _____ (employ) there.

Paintings _____ (show) at museums.

Last holiday my camera _____ (steal).

Nobody _____ (injure) in the accident yesterday, so the ambulance _____ (need).

Ejercicio 7

Transforma a pasiva las siguientes oraciones activas. Fíjate en el ejemplo:

Example: The NASA built a new satellite.

A new satellite was built by the NASA.

My dad bought a new car.

A new car...

The school gives t-shirts for free.

T-shirts...

Computers make everything you want.

Everything you want...

Hospitals provide food for their patients.

Food...

Marathon athletes run 41 kilometres.

41 kilometres...

Lorca wrote *Bodas de sangre* and *Poeta en Nueva York*.

Bodas de sangre and *Poeta en Nueva York*...

4. Las cartas: estructura y redacción

En esta unidad vamos a aprender a escribir cartas formales para utilizarlas en nuestra búsqueda de empleo. ¿Recuerdas el CV? Es el documento en el que reflejamos nuestras **experiencias laborales y formativas** cuando estamos buscando trabajo. Vimos este tipo de documentos en el anterior módulo.

Ahora vamos a aprender a escribir cartas formales. En concreto, cartas de presentación, aquellas que adjuntamos a los CV's cuando los enviamos a una empresa para buscar trabajo. Lee con cuidado las instrucciones y después estudia el ejemplo.

Cuando escribimos una carta de presentación, queremos causar una buena impresión a la persona que va a leer la carta, y posiblemente a hacernos una entrevista de trabajo.

- En la parte superior derecha escribimos nuestros datos:
 - o Dirección (en inglés el número se pone delante del nombre de la calle)
 - o Teléfono
 - o Correo electrónico
 - o Fecha (la fecha en inglés con ordinales: 1st, 2nd, 23rd, etc.)
- A continuación, los datos del destinatario:
 - o Nombre

- Puesto que ocupa en la empresa
 - Dirección
 - Al igual que hemos visto en anteriores redacciones, es muy importante organizar las ideas en párrafos de dos o tres líneas, siendo claro y conciso.
 - Recuerda:
 - En el saludo utilizamos *Dear Sir/Madam* si no conocemos el nombre de la persona a la que nos dirigimos, o *Dear Mr/Ms X* si conocemos el apellido.
- Observa que *Dear* no tiene género, por tanto se puede utilizar con nombres de mujer o de hombre por igual. Además, vale para saludos formales (cuando utilizamos el apellido o *Sir/Madam*) o para cartas informales (cuando escribimos el nombre de la persona *Dear Marta*).
- Haz un párrafo para explicar el motivo de la carta.
 - En otro párrafo argumenta por qué eres el candidato idóneo para el puesto. No te extiendas: dirige la atención al CV que envías con la carta.
 - Utiliza un párrafo aparte para indicar los documentos que adjuntas, así como la disponibilidad para ampliar información, por ejemplo en una entrevista.
 - Antes de firmar, escribe *Yours sincerely*, que es una manera formal de despedir la carta. Si te parece demasiado formal, escribe sólo *Sincerely*.
 - Finalmente firma la carta y escribe tu nombre.
 - Es muy importante utilizar las fórmulas que te indicamos para que tu carta parezca natural.
 - Por último, revisa que no haya errores de gramática ni de ortografía.

EJEMPLO DE CARTA FORMAL	
Esquema	Modelo
DATOS DEL REMITENTE	Mary Olsen 39 Bristol Road Tel.: +34 666-777-888 Email: maryolsen@goldmail.com March 15 th , 2009
DATOS DEL DESTINATARIO	Mr Peter Maxwell Editor of "The Literary Review"
Saludo	<i>Dear Mr Maxwell,</i>

<p>Párrafo 1</p> <p>Motivo de la carta: respuesta a un anuncio de oferta de empleo</p>	<p>I read your advertisement in the newspaper for the post of Editor's Assistant and I am very interested in it. I have worked as a secretary for three years and I think the post you offer is a good opportunity for me to do something more important.</p>
<p>Párrafo 2</p> <p>Defensa de nuestra candidatura: explica las cualidades que tienes y di por qué eres la persona idónea para el puesto.</p>	<p>As you will see in my CV, I have finished Secondary School and I can speak English. I am a hard working and well organised worker. I can use a word processor and my spelling is very good. In my present job I have to do many different things and I am willing to learn. In my opinion, I am the person you need for the job.</p>
<p>Párrafo 3</p> <p>Documentos adjuntos: CV, disponibilidad para entrevista.</p>	<p>My CV and references are attached to this letter. I am available for interview at anytime. I look forward to hearing from you.</p>
<p>Despedida</p>	<p><i>Yours sincerely</i></p>
<p>Firma</p>	<p>Mary Olsen</p>

Ejercicio 8

Lisa Goldstein ha escrito el borrador de una carta de presentación para Mrs. Linda Jones, directora de Recursos Humanos (Human Resources Manager) de SoftLab, para solicitar un empleo como gerente en el Departamento de Informática. Lee y ordena correctamente las partes de su carta:

- As you will see in my CV, I have finished Secondary School and I can speak English and French.
- I look forward to hearing from you.
- I read your advertisement in the newspaper for the post of Manager in the IT Department and I am very interested in it.
- I can use a word processor and the most common software.
- My CV and references are attached to this letter.
- In my present job I have to do many different things and I am willing to learn.

- g. I have worked as a manager in a postal service company for five years and I think the post you offer is a good opportunity for me to do something more important.
- h. In my opinion, I am the person you need for the job.
- i. I am a hard working and I work well with a team.
- j. I am available for interview in the mornings.

5. Entrevistas de trabajo

¿Sabes cómo es una entrevista de trabajo? ¿Has tenido ya alguna experiencia? Probablemente no hayas tenido una entrevista de trabajo en **inglés**. Lo que planteamos en esta parte de la unidad es que aprendas a manejarte de una manera básica en una entrevista de trabajo y poner así en práctica lo que hemos aprendido en esta unidad.

Como sabes, la búsqueda de empleo es una labor que requiere tiempo. Primero hemos de sembrar para acabar recogiendo nuestros frutos. Por tanto, desde que enviamos nuestras candidaturas hasta que nos llaman para una entrevista de trabajo ha de pasar cierto tiempo.

Antes de continuar, veamos unas recomendaciones generales relativas a entrevistas de trabajo para personas que no hablan inglés como idioma materno. Si te das cuenta, son los mismos consejos que debes seguir a la hora de aprender inglés, sobre todo a la hora de practicarlo, ya sea por escrito o de forma oral. Lee con atención el siguiente texto, hemos resaltado los aspectos más importantes en **negrita**.

Detail **is given** a lot of importance in an English interview. As a non-native speaker of English, you might be shy about saying complicated things. However, this is absolutely necessary because the employer is looking for an **employee who knows his or her job**. If you provide detail, the interviewer will know that you feel comfortable in that job. **Don't worry about making mistakes in English**. In any case, **you should use simple grammar and provide detailed information about your experience**.

En general, la entrevista de trabajo se desarrollará según los bloques de contenidos que tuvimos en cuenta a la hora de realizar nuestro *CV*. Se puede decir que la entrevista es un repaso de nuestro *CV* comentado con el entrevistador. A continuación

te sugerimos algunas estructuras y expresiones útiles a la hora de comentar los citados bloques:

- **Personal details**

nationality, age etc.

Useful expressions: *I am... I live...*

- **Profile**

a few lines summarising who you are, what you're good at, why you are special

Useful expressions: *I am good at... I can...*

- **Education**

schools, university, other training and qualifications

Useful expressions: *I went to secondary school at*

- **Professional experience**

previous jobs and what your position was

Useful expressions: *I worked in for ... months/years*

Additional skills

other things you can do, such as languages, computer skills etc.

Useful expressions: *I can speak English I can type I can drive*

Interests

do you like reading, dancing, football, etc?

Useful expressions: *I like... I prefer...*

References

former employers other people who confirm that you are a good candidate

Useful expressions: *For further information, please phone...*

Ejercicio 9

Vamos a practicar la entrevista de trabajo. Lee los datos del *employer* (quien va a contratar a un trabajador) y el *candidate* (aspirante a ese puesto de trabajo), y escribe un diálogo entre ambos.

Ms. Boyle	Ms. Morgan
Is looking for a Young person (25 – 45 years old) to work as a Chef at a Mediterranean Restaurant in London. Candidates must speak English and Spanish, and they must have experience.	She is 38 years old. Her mother is English and her father Spanish, she speaks both languages. She studied several cooking courses in Valencia and Barcelona. She works at a 'tapas bar' in London, and

The restaurant also offers cooking courses, so she prefers candidates to be good at teaching too.

teaches Spanish at a language school.

TEMA 6. The USA vs. The UK

ÍNDICE

1. Cultural stereotypes about Americans
2. The USA (The United States of America)
3. The UK (United Kingdom)
4. El estilo indirecto (Reported Speech)
5. Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano (fonética)

PRESENTACIÓN

Ya estamos en el último tema del curso, y en esta ocasión vamos a hablar de la cultura de los dos países de habla inglesa más representativos, *the USA and the UK*, seguro que te resultará muy interesante. Además, aprenderemos a ‘recontar’ lo que alguien ha dicho, es decir, a usar el estilo indirecto, y por último veremos que, a pesar de que se habla inglés tanto en EEUU como en el Reino Unido, hay algunas diferencias entre ambas variedades.

1. Cultural stereotypes about Americans

El tema de esta unidad es la diferencia que existe entre el inglés británico y el inglés americano. El inglés que se habla en el Reino Unido tiene algunas diferencias sustanciales con el que se habla al otro lado del Atlántico. Estas diferencias se refieren a vocabulario, ortografía (cómo escriben las palabras) y fonética (cómo las pronuncian).

Para comenzar la unidad, vamos a leer un texto sobre los prejuicios que tenemos los españoles con respecto de los americanos.

THE USA: A SPANISH VIEW

Here is a list of cultural stereotypes, which Spaniards *between the ages of 15 and 21 who have never been to the U.S. or who have never had any American friends*, probably have about Americans.

Physical Appearance and Dress

- Most Americans are very tall with blue eyes and blond hair.
- All American men are as handsome as movie stars.
- American women are fit and slim.
- Americans wear very bright colours and mixed patterns. They have no sense of style.
- The typical American “native dress” is jeans, cowboy boots and a cowboy hat.

Work and Leisure

- Americans spend almost all day at work; they have very little free time.
- Although they are extremely punctual and efficient in their jobs, Americans don't consider their work important; family comes first.
- The first two things an American wants to discuss are salary and age.
- The two favourite leisure-time activities in the U.S. are movies and rodeos.
- Young people can't drink or go to discos.

Home Life

- Most Americans live either in skyscrapers or on farms.
- Americans divorce repeatedly and have very complicated lives.
- In marriages in the U.S., the wife always dominates.
- In big cities everyone has a large car like a Cadillac, but in villages people usually travel on horseback.
- American cities are so dangerous that
- American men either know kung-fu or carry a gun.

Food

- Americans eat almost nothing but hamburgers, hot dogs, popcorn and coke.
- Americans generally eat fast food Monday through Saturday, but never on Sunday.
- American men are always drinking beer, even at breakfast.

· American breakfasts are huge. A typical one might consist of eggs, toast, bacon and pancakes with peanut butter.

Do you agree with this information? Of course it's not true!

Ejercicio 1

Seguro que has entendido el texto acerca de los prejuicios acerca de los americanos, pero ¿y el resto de nacionalidades? A todos nos afectan las ideas preconcebidas. ¿Sabrías unir cada nacionalidad con el estereotipo que se tiene sobre ella? Busca en el diccionario los adjetivos que no conozcas seguro que te llevas alguna sorpresa.

- | | |
|-------------|-----------------|
| a. Finnish | 1. uncontrolled |
| b. Austrian | 2. serious |
| c. Belgian | 3. egotistical |
| d. German | 4. quiet |
| e. Greek | 5. impatient |
| f. Italian | 6. gluttonous |
| g. Spanish | 7. miser |
| h. Dutchman | 8. disorganized |

2. The U.S.A. (The United States of America)

Estados Unidos de América (en inglés, *The United States of America*) es en realidad un país formado por muchos estados. Con algo más de 300 millones de habitantes, es el tercer país más poblado del mundo por detrás de China e India.

En total, son 50 estados (cada uno con su propia capital, leyes, gobernador, etc.), 48 de los cuales se encuentran en América del Norte; Alaska está situado en el extremo noroeste del continente americano, rodeado por el océano Ártico y el Pacífico, y Hawaii es un conjunto de islas en el Océano Pacífico. Además, la capital de los Estados Unidos – **Washington D.C.** – se considera un distrito federal, lo que significa que es totalmente independiente de cualquier estado, para garantizar así su imparcialidad.

Estados Unidos es por tanto una república y el jefe del estado es el Presidente. La moneda de curso legal es el dólar americano (USD), como seguramente sabrás.

Ejercicio 2

Ya sabemos bastantes cosas de Estados Unidos, pero vamos a averiguar algunas más. Lee el texto, y después completa la tabla.

United States of America

The USA official motto is ‘In God We Trust’, and the national anthem ‘The Star- Spangled Banner’.

The capital is Washington, D.C., but the largest city is New York City. The official language is English, and the second most spoken language is Spanish.

The government system is a Federal Constitutional Republic. Its President is Barack Obama since January 20th, 2009.

The USA declared its independence from the Kingdom of Great Britain in July 4th, 1776, and the 4th of July is a national holiday.

It has an area of 9,826,630 km², and an estimated population of 306,664,000 people.

UNITED STATES OF AMERICA	
Motto	
Anthem	
Capital, important cities	
Languages	
Government	
Area	
Population	

3. The U.K. (United Kingdom)

El Reino Unido (en inglés *United Kingdom*) está formado por cuatro países, cada uno con su capital y su nacionalidad, respectivamente:

- Inglaterra *England* – Londres *London* – ingleses *English*
- Escocia *Scottish* – Edimburgo *Edinburgh* – escoceses *Scottish*
- Gales *Wales* – Cardiff – galeses *Welsh*
- Irlanda del Norte *Northern Ireland* – Belfast – norirlandeses *Northern Irish*

De ellos, los tres primeros se encuentran en Gran Bretaña, la mayor de las Islas Británicas, y el cuarto está al noreste de la isla de Irlanda. La capital del Reino Unido es Londres, aunque hay administraciones nacionales que están descentralizadas en Belfast, Cardiff y Edimburgo. La nacionalidad que se aplica a todos ellos es británicos, *British*.

El Reino Unido es una monarquía parlamentaria, es decir, el jefe de Estado es el monarca, en este caso, Isabel II. El jefe del Gobierno es el Primer Ministro. La moneda de curso legal es el la libra esterlina (GBP), como seguramente sabrás.

Ejercicio 3

Completa el cuadro con la información que hemos visto en este apartado sobre el Reino Unido.

COUNTRY	NATIONALITY	CAPITAL
		London
	Scottish	
Wales		
	Belfast	
		Irish

Ejercicio 4

Contesta a las siguientes preguntas.

Which countries are included in the United Kingdom?

Which countries are included in Great Britain?

And in the British Islands?

4. El estilo indirecto (Reported Speech)

Lo primero que tenemos que hacer antes de explicar el estilo indirecto, es marcar las diferencias con el estilo directo:

- El **estilo directo** consiste en reproducir el mensaje original de forma literal y utilizando comillas.

- El **estilo indirecto** consiste en reproducir el contenido del mensaje de una tercera persona con nuestras palabras.

El estilo indirecto se utiliza cuando queremos repetir lo que alguien ha dicho con anterioridad. Por ese motivo lo que repetimos lo decimos en pasado. Por tanto, tenemos que controlar bien los tiempos en pasado para trabajar el estilo indirecto.

Para decir lo que alguien ha dicho utilizaremos los verbos:

- SAY (decir algo)
- TELL (contar algo a alguien)

Mira un ejemplo:

<u>Estilo directo</u>	<u>Estilo indirecto</u>
Ej.1: Mary said: "I am very hungry." →	Mary said THAT she was very hungry.
Ej.2: Peter told me: "I'm waiting for you." →	Peter told me THAT he was waiting for me.
Ej.3: Sam said: "I will phone my wife." →	Sam said THAT he would phone his wife.

Como ves, en estilo directo se escriben entre comillas ("...") las palabras textuales que una persona ha dicho: "*I am very tired.*"

Al pasarlo a estilo indirecto, se hacen los siguientes cambios:

- a) Se suprimen los dos puntos (:) y en su lugar se utiliza el conector THAT
- b) Se suprimen también las comillas (" ") y se cambia el verbo de tiempo, un paso hacia atrás, tal y como te indicamos en la tabla de equivalencias más adelante.

Al cambiar el verbo, hay que tener en cuenta lo siguiente: si el verbo es compuesto (es decir, si el verbo lleva auxiliar como en los ejemplos 2 y 3), sólo se cambia de tiempo el verbo auxiliar; el verbo principal se queda igual.

Cambios en el tiempo verbal (tabla de equivalencias)

Direct speech		Reported speech	
PRESENT SIMPLE	<i>Want</i> <i>Am</i>	<i>Wanted</i> <i>Was</i>	PAST SIMPLE
PRESENT CONTINUOUS	<i>Am watching</i> <i>Are watching</i>	<i>Was watching</i> <i>Were watching</i>	PAST CONTINUOUS

PAST SIMPLE	<i>Asked</i> <i>Saw</i>	<i>Had asked</i> <i>Had seen</i>	PAST PERFECT
WILL - FUTURE	<i>Will phone</i> <i>Will come</i>	<i>Would phone</i> <i>Would come</i>	WOULD - CONDITIONAL

Otros cambios en Reported Speech:

	Direct speech	Reported speech
ADJ. DEMOSTRATIVOS	<i>this / these</i>	<i>that / those</i>
ADJ. POSESIVOS	<i>my – your – his – her – its</i> <i>our – your – their</i>	<i>Cambiar entre ellos según</i> <i>la oración</i>
ADVERBIOS DE TIEMPO	<i>today</i> <i>tonight</i> <i>now</i> <i>tomorrow</i> <i>next year</i> <i>yesterday</i>	<i>that day</i> <i>that night</i> <i>then</i> <i>the next day</i> <i>the following year</i> <i>the previous day</i>
ADVERBIOS DE LUGAR	<i>here</i>	<i>there</i>

Mira ahora los ejemplos con todos los cambios que hemos visto:

Verb tense	Style	Example
PRESENT SIMPLE	D. S.	Jo said: " <i>I want this CD, please</i> "
	R. S.	Jo said that he wanted that CD.
PRESENT CONTINUOUS	D. S.	Jo and Sam told me: " <i>We are watching a film tonight.</i> "
	R. S.	Jo & Sam told me THAT they were watching a film that night.
PAST SIMPLE	D. S.	Ian said: " <i>I visited my mother yesterday.</i> "
	R. S.	Ian said THAT he had visited his mother the previous day.

WILL - FUTURE	D. S.	Ann told me: " <i>I will have these books next week.</i> "
	R. S.	Ann told me THAT she would have those books the following week.

Ejercicio 5

Vamos a practicar con el estilo indirecto. Fíjate en las siguientes oraciones.

Para pasarlas a estilo indirecto deberás cambiar, tal y como hemos visto, los elementos subrayados.

- a) 'I don't have a dining table here.' → She said she _____ a dining table _____.
- b) 'I really use my PDA'. → He said he really _____ PDA.
- c) 'I will buy a new T-shirt tomorrow.' → She said she _____ a new Tshirt _____.
- d) 'I used this mobile phone yesterday' → She said she _____ mobile phone _____.
- e) We like our flat. → They said that they _____ flat.

Ejercicio 6

En este ejercicio tenemos varias cosas que John ha dicho. Vamos a cambiar estas oraciones a estilo indirecto. Fíjate en el ejemplo:

Example: I like travelling. → Jack said that he liked travelling.

I want to be a pilot. → Jack said that _____.

We travelled to USA last year. → Jack said that _____.

My brother likes flying too. → Jack said that _____.

We are flying to Australia next summer. → Jack said that → _____.

I will tell you everything. → Jack said that _____.

I'm really excited about this. → Jack said that _____.

5. Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano



England and America are two countries divided by a common language

George Bernard Shaw, (Irish writer and socialist, 1856-1950)

En este apartado, veremos los rasgos más característicos del inglés americano y su comparación con el británico. Nos centraremos en tres planos: fonética, ortografía y vocabulario, por ser los más representativos.

A) Phonetics

Empezaremos por ver las diferencias en cuanto a fonética, o forma de pronunciar las palabras:

		
/r/ final	Se pronuncia	No se pronuncia, se alarga la vocal anterior a la "r"
	<u>car</u> = /kɑ:r/ <u>hard</u> = /hɑ:rd/ <u>normal</u> = /'nɔ:r.məl/	<u>car</u> = /kɑ:/ <u>hard</u> = /hɑ:d/ <u>normal</u> = /'nɔ.məl/
Distinta forma de acentuar las palabras	<u>address</u> = /'æd.res/ <u>laboratory</u> = /'læb.rɪ.tɔ.r.i/	<u>address</u> = /a'dres/ <u>laboratory</u> = /lə'bor.a.tɔ.r.i/
Nasalización	Nasaliza las vocales anteriores a /m/ y /n/. Es decir, se pronuncian en la zona de la nariz	No nasaliza estas vocales, se pronuncian en la boca. Piensan que es un signo de pereza y dejadez.
	<u>dance</u> = /dænts/ <u>can't</u> = /kænt/	<u>dance</u> = /dɑ:nts/ <u>can't</u> = /kɑ:nt/
/t/ entre dos vocales	Se pronuncia parecida a una /d/	Se pronuncia como una /t/. ¡¡¡¡¡¡ Poniendo la lengua en la zona donde se unen los dientes superiores con el paladar.
	<u>better</u> = /betə-/ <u>city</u> = /sɪt-/ <u>little</u> = /lɪt-/	<u>better</u> = /bet.ə'/ <u>city</u> = /sɪ.ti/ <u>little</u> = /lɪ.t.l̩/

B) Spelling

En general, se puede decir que las diferencias que existen en cuanto a la forma de escribir las palabras se pueden resumir en lo siguiente:

- la ortografía americana es más práctica y sencilla, se corresponde con la forma en la que se pronuncia la palabra en mayor medida que la británica. Podemos decir que es una forma simplificada de escribir la ortografía británica.
- la ortografía británica es más purista y algo más compleja; se corresponde con la herencia que el francés, latín y lenguas sajonas han ido dejando a lo largo de la historia.

<u>Am. English</u>	<u>Brit. English</u>
-er center	-re centre
-or flavor	-our flavour
-se license	-ce licence
-ite lite	-ight light
-l- traveled	-ll- travelled
-am program	-amme programme
-ck check	-eque cheque

C) Vocabulary

Dentro de este apartado, encontraremos dos tipos de diferencias. En primer lugar, palabras que significan lo mismo pero se escriben de distinta forma en Estados Unidos y en el Reino Unido:

INGLÉS AMERICANO	INGLÉS BRITÁNICO	ESPAÑOL
cart	trolley	carrito
subway	underground	metro
two weeks	a fortnight	quincena
gas	petrol	gasolina
vacation	holiday	vacaciones
store	shop	tienda
candy	sweet	caramelo
faucet	Tap	grifo

En segundo lugar, palabras que se escriben de la misma forma pero tienen distinto significado en uno y otro lado del Atlántico:

A school that is open to everyone

ESTADOS UNIDOS		REINO UNIDO
A school that is open to everyone	PUBLIC SCHOOL	A school that is private
Something that you wear to cover your legs	PANTS	Something that you wear under your trousers
Clothing that you wear over your shirt and under your jacket, with no sleeves	VEST	Clothing that you wear under your shirt
Money which is made of paper	BILL	Printed statement of the money you owe for goods or services
Very thin slices of fried potatoes which you eat cold before a meal or as a snack	CHIPS	Long sticks of potato which you cook in deep oil and eat hot with a meal

Ejercicio 7

Coloca las palabras siguientes en la columna que corresponda y completa después la tabla con su equivalente en inglés británico o americano.

traveled, trolley, subway, program, flavor, licence, petrol, biscuit, centre

BRITISH ENGLISH

AMERICAN ENGLISH

Tareas y Exámenes

ÍNDICE

1. Autoevaluaciones
 - 1.1. Autoevaluación 1 del Tema 5
 - 1.2. Autoevaluación 2 del Tema 5
 - 1.3. Autoevaluación 1 del Tema 6
 - 1.4. Autoevaluación 2 del Tema 6
2. Tareas
 - 2.1. Tarea 1 del Tema 5 del Bloque 12

2.2. Tarea 2 del Tema 5 del Bloque 12

2.3. Tarea 3 del Tema 5 del Bloque 12

2.4. Tarea 1 del Tema 6 del Bloque 12

1. Autoevaluaciones

1.1. Autoevaluación 1 del Tema 5

Contesta las siguientes preguntas eligiendo entre las tres posibilidades.

1. La voz activa se centra en _____ que realiza la acción del verbo.

- a. el sujeto
- b. el objeto
- c. los complementos

2. La voz pasiva se centra en _____ que recibe la acción del verbo.

- a. el sujeto
- b. el objeto
- c. los complementos

3. Los pronombres objeto van situados _____ del verbo.

- a. delante
- b. detrás
- c. indistintamente delante o detrás

4. Los pronombres personales _____.

- a. sustituyen a los sustantivos
- b. acompañan a los sustantivos, van delante de ellos
- c. van siempre delante del verbo

5. En inglés, la voz pasiva se utiliza _____ castellano.

- a. mucho más que en
- b. mucho menos que en
- c. igual que en

6. El verbo en pasiva se compone de _____.

- a. auxiliar BE + participio presente (-ING)
- b. auxiliar HAVE + participio pasado (-ED; 3ª columna verbos irreg.)
- c. auxiliar BE + participio pasado (-ED; 3ª columna verbos irreg.)

7. Elige la pasiva de la siguiente oración: Helen bought the beautiful dress.

- a. The beautiful dress was buying by Anne.
- b. The beautiful dress was bought by Anne.
- c. The beautiful dress is bought by Anne.

8. Nobody invited Peter to the party.

- a. Peter wasn't invited to the party.
- b. Peter didn't invited to the party.
- c. Peter didn't be invited to the party.

9. Elige la oración pasiva que no tiene errores.

- a. Your house will be painted last week.
- b. Your house will be painted next week.
- c. Your house has painted last week.

10. Marca la oración pasiva que tiene errores

- a. We were told the news by the doctor.
- b. We was told the news by the doctor.
- c. We were informed by the doctor.

1.2. Autoevaluación 2 del Tema 5

Intenta completar los siguientes enunciados:

- A. - Knives **are made** in
- B. - Black beer **is made** in
- C. - Wool **is made** in
- D. - Ships **were made** in
- E. - Whisky **is made** in
- F. - Coal **was produced** in

1. En primer lugar, lee las preguntas. Después, vuelve a leer el texto del apartado 1 del tema (Made in...) antes de contestar las preguntas.

Reading Comprehension. Choose the correct answer:

1. Sheffield is famous because _____are made there.
 - a. knives
 - b. materials
 - c. knives
2. Sheep are needed to make _____.
 - a. bred
 - b. wool
 - c. clothes
3. Whisky is manufactured _____.
 - a. only in Glasgow
 - b. all over Scotland

c. in Glasgow

4. _____ships are made in Glasgow nowadays.

a. Many

b. More

c. Not so many

5. In South Wales, mining was stopped _____.

a. in the 1970s

b. in the 1980s

c. in the 1990s

6. Black beer is sold in _____.

a. Ireland

b. Dublin

c. Europe

2. Reescribe estas oraciones sustituyendo los nombres subrayados por los pronombres (de sujeto y de objeto) que correspondan:

1. Simon and Susan were cooking in the kitchen.

_____ were cooking in the kitchen.

2. Jane phoned Megan at half past four in the morning.

Jane phoned _____ at half past four.

3. Marian gave Peter the shopping list.

_____ gave _____ the shopping list.

3. Reescribe estas oraciones en activa usando el pronombre personal en su forma correspondiente:

1. I was selected for the team by the trainer.

_____ selected _____ for the team.

2. Thomas and his brother were attacked by some teenagers.

Some teenagers attacked _____.

3. My husband and I were invited to Ellen's wedding.

_____ invited _____ to her wedding.

4. Completa las siguientes oraciones:

1. Television _____ (invent) in 1926.

a. was invented

- b. were invented
c. is invented
2. The big prize in *Who wants to be a millionaire* _____ yesterday.
a. is won
b. was won
c. are won
3. My favourite TV programme _____ (show) on Mondays.
a. was shown
b. is shown
c. are shown
4. In Spain, children _____ (give) free education.
a. is given
b. are given
c. were given
5. Green _____ (make) with blue and yellow.
a. is made
b. are made
c. was made
6. MTV (Music Television) _____ (watch) in more than 40 countries in the 1990s.
a. are watched
b. was watched
c. is watched

5. Completa las siguientes oraciones en pasiva con los verbos del cuadro:

build	sell	export	operate	invent	need
-------	------	--------	---------	--------	------

1. Scotch whisky _____ all over the world. [PRESENT SIMPLE]
2. One day all music _____ on the Internet. [FUTURE WITH WILL]
3. A lot of money _____ to buy a house these days. [PRESENT SIMPLE]
4. The telephone _____ by A. Graham Bell. [PAST SIMPLE]
5. This school _____ last year. [PAST SIMPLE]
6. She _____ next month. [FUTURE WITH WILL]

6. Relaciona cada pregunta (1–7) con su respuesta correspondiente (a–g).

1. Are there any other skills you want to tell me?
2. Right, Mr. García, what can you tell me about you?
3. Is there anyone who can give me some references about you?
4. Can you describe yourself, please?
5. Do you have any professional experience?
6. What about your interests? What are your hobbies?
7. Tell me about your education.
 - a. I went to evening secondary school at CEPA Los Llanos.
 - b. Yes, of course! For further information about me, please phone Mr. Lopez. His mobile number is 555 666 777
 - c. Right, I am from Socuéllamos in Ciudad Real, but I am living in Albacete at the moment. I am 23 years old and I am not married yet.
 - d. In my free time, I like meeting my friends, walking my dogs and watching TV.
 - e. Yes, I do. I have worked for a similar company for 6 months.
 - f. I am good at computers, I can type and my spelling is very good. I can also speak English.
 - g. Well, I am very organised and hard working. I like working with other people and I am very responsible.

1.3. Autoevaluación 1 del Tema 6

Completa los siguientes enunciados eligiendo una de las tres opciones.

1. Estados Unidos es una unión de _____ estados.
 - a. 40
 - b. 50
 - c. 60
2. La capital de Estados Unidos _____.
 - a. pertenece al estado de Washington
 - b. pertenece al estado de Columbia
 - c. no pertenece a ningún estado, es territorio federal
3. Estados Unidos es el _____ país del mundo en población.
 - a. primer
 - b. segundo
 - c. tercer
4. La capital de Gales es _____.
 - a. Cardiff

b. Edinburgh

c. London

5. Gran Bretaña es _____.

a. un sinónimo de Reino Unido

b. la mayor de las islas del Reino Unido

c. un país del Reino Unido

6. El jefe de estado en el Reino Unido es _____.

a. la reina Isabel II

b. el Primer Ministro

c. el Presidente

7. Helen told me _____ she was living in Azuqueca now.

a. that

b. what

c. than

8. Peter said: "I will love you forever". Peter said that he _____.

a. Will love me forever

b. Would love me forever

c. Would love you forever

9. El equivalente de subway en inglés británico es _____.

a. taxi

b. double decker bus

c. underground

10. Si un americano dice "I'm wearing a vest", se refiere a

a. un chaleco

b. una camiseta interior

c. una chaqueta

1.4. Autoevaluación 2 del Tema 6

1. En primer lugar, lee las preguntas. Después, vuelve a leer el texto que aparece en el primer apartado del tema, antes de contestar las preguntas.

Reading Comprehension. Read the following questions and use the dictionary to answer TRUE or FALSE, according to the text (remember, the information in the text is not real, it's exaggerated information):

1. American men are attractive.

a. true

b. false

2. American people are elegant.

a. true

b. false

3. American people don't like watching films.

a. true

b. false

4. In big cities people drive big cars.

a. true

b. false

5. Americans eat junk food during the week.

a. true

b. false

6. Americans have a big breakfast.

a. true

b. false

2. Choose the correct answer:

1. The U.S. is a

a. monarchy

b. republic

c. presidential country

2. There are _____ states in the U.S.

a. 12

b. 48

c. 50

3. The capital of the U.S. is _____.

a. New York

b. San Francisco

c. Washington D.C.

4. The symbol for USD (United States Dollar) is:

a. €

b. \$

c. £

5. A dollar is called a _____ in slang (informal language).

- a. buck
- b. quid
- c. turkey

3. Choose the correct answer:

1. The U.K. is a _____

- a. monarchy
- b. republic
- c. anarchy

2. England is _____

- a. the same as United Kingdom
- b. the best country in the United Kingdom
- c. one of the countries in the United Kingdom

3. There are _____ countries in the United Kingdom.

- a. 4
- b. 48
- c. 50

4. The capital of Scotland is _____

- a. Belfast
- b. Cardiff
- c. Edinburgh

5. The capital of Northern Ireland is _____

- a. Belfast
- b. Cardiff
- c. Edinburgh

6. The Republic of Ireland _____ part of the U.K.

- a. is
- b. is not
- c. will be

7. The capital of the United Kingdom is _____

- a. Belfast
- b. Edinburgh
- c. London

8. "British" is the name given to people from _____

- a. England

- b. Great Britain (England, Scotland and Wales)
- c. The United Kingdom (England, Scotland, Wales and Northern Ireland)

9. The symbol for GBP (Great Britain Pound) is:

- a. €
- b. \$
- c. £

10. A pound is called a _____ in slang (informal language).

- a. buck
- b. quid
- c. turkey

4. Choose the correct answer.

1. They said: "We will have a party tonight".

- a. They said that we would have a party tonight.
- b. They said that they would have a party the next night.
- c. They said that they would have a party that night.

2. Peter said: "My sister is singing a song".

- a. Peter said that his sister is singing a song.
- b. Peter said that his sister was singing a song.
- c. Peter said that my sister was singing a song.

3. My boyfriend told me: "I bought a present for you".

- a. My boyfriend told me that he had bought a present for me.
- b. My boyfriend told me that he had bought a present for you.
- c. My boyfriend told me that he bought a present for you.

4. You told me: "I am tired, but I don't want to go to bed".

- a. You told me that you are tired but you don't want to go to bed.
- b. You told me that you were tired but you didn't want to go to bed.
- c. You told me that you were tired but you don't want to go to bed.

5. Alice said: "My sister and I watched a fantastic film last night"

- a. Alice said that my sister and she had watched a fantastic film the previous night.
- b. Alice said that his sister and I had watched a fantastic film the previous night.
- c. Alice said that her sister and she had watched a fantastic film the previous night.

5. Match these words with their equivalent in Reported Speech.

- | | |
|--------------|----------------------|
| 1. today | a. there |
| 2. tomorrow | b. the next day |
| 3. this | c. the next year |
| 4. here | d. that day |
| 5. now | e. then |
| 6. tonight | f. that |
| 7. last week | g. the previous week |
| 8. next year | h. that night |

6. Complete the sentences. Use Reported Speech.

1. Pamela said: "I am talking to my sister on the phone now".

Pamela said that she _____ talking to _____ sister on the phone _____.

2. Oscar told me: "I need your advice. I will visit you tonight".

Oscar told me that he _____ my advice. He _____ visit me _____ night.

3. The children said: "We went to the park this morning. It was fantastic".

The children said that they _____ to the park _____ morning. It _____ fantastic.

4. Caroline told us: "My decision is made. I will not marry Anthony".

Caroline told us that _____ decision _____ made. She _____ not marry Anthony.

5. The man told us: "My wife had an accident last week. She's in hospital now."

The man told us that _____ wife _____ an accident _____ week. She _____ in hospital _____.

7. Clasifica las palabras según corresponda: BrE – inglés británico – o AmE – inglés americano.

color	defence	night	canceled	metre
cancelled	meter	defense	colour	nite
restroom	elevator	flat	autumn	biscuit
lorry	fall	cookie	toilet	lift
truck	apartment			

2. Tareas

2.1. Tarea 1 del Tema 5 del Bloque 12

1. En esta primera tarea vamos a transformar oraciones activas en oraciones pasivas.

Recuerda los pasos para formar la oración en voz pasiva:

- a) Pregúntale ¿QUÉ? al verbo. La respuesta de esta pregunta será el sujeto de la oración pasiva.
- b) Pon en pasiva la acción verbal, ya sabes, verbo TO BE + la acción verbal en participio.
- c) Coloca a continuación el resto de los elementos de la oración.

- **They make shoes in that factory.**
Shoes _____ in that factory.

- **They built that skyscraper in 1934.**
That skyscraper _____ in 1934.

Ahora, transforma las oraciones enteras.

- **The students finished the course last week.**
-
- **They repaired the streets last month.**
-
- **They make these toys of plastic.**
-
- **They finished the new motorway last September.**
-
- **In England people eat lunch at one o'clock.**
-
- **They performed Beethoven's Fifth Symphony yesterday.**
-

2.2. Tarea 2 del Tema 5 del Bloque 12

Completa el siguiente texto sobre el origen del chicle (chewing gum) poniendo los verbos entre paréntesis en pasiva.

Did you know that chewing gum _____ (invent) in the Mayan culture? The chewing gum became popular throughout America in the 19th century.

The gum _____ (call) "chiclet" and it _____ (produce) from a special type of tree. The trees _____ (cut) and a liquid _____ (collect). Finally, different flavours _____ (add) to make the gum tastier.

Chewing gum _____ (bring) to Europe at the beginning of the 20th century and it soon became popular.

Today chewing gum _____ (produce) in factories. These factories use the same method as in the Mayan culture. Chewing gum _____ (sell) everywhere.

2.3. Tarea 3 del Tema 5 del Bloque 12

En esta última tarea de la unidad, te vamos a encargar que respondas a este anuncio de oferta de trabajo. Escribe una carta a la empresa, dirigiéndote a la persona de contacto para solicitar el puesto y adjuntar tu CV.

Restaurant Manager

Salary:

£18,000.00 per annum

Location:

QUEEN OF HEARTS RESTAURANT
Harrow Weald, London

Job Type:

Permanent

Contact:

Mrs. Lovegold

Description:

The right candidate must have previous restaurant and fine dining experience.

*Ensure all functions are correctly prepared and set to standard.

*Maintain the high level of service in restaurant and banqueting operations.

*Ensure all areas are staffed to maintain service levels yet stay within budgeted costs.

Speak English.

Languages: English and/or Spanish.

2.4. Tarea 1 del Tema 6 del Bloque 12

Imagina que una amiga tuya está de viaje en los Estados Unidos y te manda una carta. Ella sólo sabe hablar inglés británico y no tiene ni idea de las diferencias que hay entre éste y el inglés americano.

Dear Elvira,

Hi! How are you? I'm fine. I am in the U.S.A. at the moment. What a weird place! I'm getting crazy. What's wrong with these people? Do they actually speak English?

I had my first incident at the airport. After spending 8 long hours in a plain, the people at the airport told me to take a **cart**. What the hell is that? I needed a **trolley**! I had to carry my heavy suitcase all the time.

Then I told a man: "Hi, I want to take the **underground**, please". He didn't understand me and called me a **taxi**. That was expensive!!! I can't believe Americans don't have underground!

When I arrived at the youth hostel, I told the receptionist: "Hi, I'm on **holiday**, I need a room for a **fortnight**". She looked at me in a funny way. She finally gave me the key of my room and told me: "You are in the fourth floor". I said: "Oh, I will take the **lift**", but she looked at me again, and I understood there was no such thing, so I used the stairs.

I was really tired! I went downstairs again and told her: “I want to buy something to eat, is there a shop near here?” She said: “You have to buy some **candy** and **cookies** in our **store**, they are **awesome**”! I didn’t understand a word, so I went to bed, both hungry and angry.

Tomorrow I will rent a car and I will go to the supermarket and will visit the area. I hope to understand more after a good night’s sleep and on a full stomach.

Lots of love,

Andrea

Lo que tienes que hacer es interpretar la carta para que Andrea y las personas que han hablado con ella se entiendan; se trata sólo de pasar las siguientes oraciones que hemos seleccionado. Recuerda que tienes que:

- utilizar el Reported Speech (estilo indirecto)
- cambiar las palabras típicas del inglés americano por sus equivalentes en inglés británico y viceversa

Para que te resulte fácil, las oraciones de cada apartado (inglés americano e inglés británico) van en el mismo orden que aparecen en el texto. Puedes identificar las palabras que hay que cambiar porque están en negrita.

A) Write into British English

1. The people in the airport told Andrea to take a _____.
2. The man at the airport called a _____ for her.
3. The receptionist told Andrea that she _____ buy some _____ and _____ in _____, because they _____.

B) Write into American English

1. Andrea _____ to take the _____.
2. The taxi was more expensive than the _____.
3. When Andrea arrived at the youth hostel, she told the receptionist _____ she _____ on _____ and she _____ a room for _____.
4. Andrea said she _____ take the _____.